



CONVENANT GEOPARK PEELHORST EN MAASVALLEI 2023-2025

Ondergetekenden:

1. Gemeente Bernheze, vertegenwoordigd door wethouder R. Wijdeven handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. <datum nog in te vullen> 2023, hierna te noemen: de Gemeente Bernheze;
2. Gemeente Boekel, vertegenwoordigd door wethouder H. Willems, handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. <datum nog in te vullen> 2023, hierna te noemen: de Gemeente Boekel;
3. Gemeente Deurne, vertegenwoordigd door wethouder M. Biemans, handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. <datum nog in te vullen> 2023, hierna te noemen: de Gemeente Deurne;
4. Gemeente Gemert-Bakel, vertegenwoordigd door wethouder M. Bankers, handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. <datum nog in te vullen> 2023, hierna te noemen: de Gemeente Gemert-Bakel;
5. Gemeente Maashorst, vertegenwoordigd door wethouder , J. van den Heuvel, handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. <datum nog in te vullen> 2023, hierna te noemen: de Gemeente Maashorst;
6. Gemeente Land van Cuijk, vertegenwoordigd door wethouder A. Maas, handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. <datum nog in te vullen> 2023, hierna te noemen: de Gemeente Land van Cuijk;
7. Gemeente Peel en Maas, vertegenwoordigd door wethouder R. Wanten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. <datum nog in te vullen> 2023, hierna te noemen: de Gemeente Peel en Maas;
8. Gemeente Horst aan de Maas, vertegenwoordigd door wethouder E. Beurskens, handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. <datum nog in te vullen> 2023, hierna te noemen: de Gemeente Horst aan de Maas;
9. Gemeente Venray, vertegenwoordigd door wethouder W. de Schryver, handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. <datum nog in te vullen> 2023, hierna te noemen: de Gemeente Venray;
10. Provincie Noord-Brabant, rechtsgeldig vertegenwoordigd door gedeputeerde staten, gemachtigd door de commissaris van de Koning, handelende ter uitvoering van het GS-besluit d.d. <datum nog in te vullen> hierna te noemen: de Provincie Noord-Brabant;
11. Provincie Limburg, rechtsgeldig vertegenwoordigd door gedeputeerde G. Gabriëls, gemachtigd door de commissaris van de Koning, handelende ter uitvoering van het GS-besluit d.d. <datum nog in te vullen> 2023 hierna te noemen: de Provincie Limburg
12. Waterschap Aa en Maas, rechtsgeldig vertegenwoordigd door DB-lid E. de Groot, gemachtigd door de dijkgraaf, handelend ter uitvoering van het DB-besluit d.d. 28 maart 2023, hierna te noemen: het Waterschap Aa en Maas;

13. Waterschap Limburg, in deze krachtens artikel 95 van de Waterschapswet vertegenwoordigd door DB-lid A. Jansen, handelend ter uitvoering van het DB-besluit d.d. <datum nog in te vullen> 2023, hierna te noemen: het Waterschap Limburg.

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegende:

- Dat de geologie van Noord-Limburg en Oost-Brabant met elkaar zijn verbonden via breuken in de ondergrond, en het ontstaan van horsten en slenken, waardoor de inrichting en het gebruik van het landschap door de eeuwen heen mede is vormgegeven;
- Dat de zichtbaarheid van deze breuken aan het aardoppervlak de afgelopen decennia sterk is verminderd, maar niettemin nog steeds aanwezig is in de vorm van terreintredes aan maaiveld, grote grondwatersprongen op kleine afstand, bijzondere kwelgronden (waaronder wijstgronden met hoge ijzergehalten in het grondwater) en de daaraan verbonden cultuurhistorische kenmerken en aangrenzende Maasterrassen;
- Dat Partijen gezamenlijk tot doel hebben om het systeem van de breuken, horsten en slenken zichtbaar en beleefbaar te maken voor een groter publiek, om daarmee ook de weg vrij te maken voor grotere economische benutting als toeristisch element en promotie van de streek;
- Dat Partijen informatie over het (geologische) water- en bodemsysteem en hun invloed op de leefomgeving ten behoeve van de uitwerking van omgevingsvisies en omgevingsplannen (kennis en kaarten) beschikbaar stellen. Ook de lokale projecten van wijstherstel en andere projecten kunnen als voorbeeld dienen hoe inwoners, ondernemers, overheden, lokale organisaties en onderwijsinstellingen samen werken aan het versterken van de kwaliteit en leefbaarheid van hun gebied.
- Dat alle Partijen de wens hebben om te komen tot een Geopark zoals bedoeld door Unesco (zie artikel 1 definities);
- Dat Partijen gelet op het voorgaande afspraken omtrent de samenwerking om te komen tot een aanvraag tot Unesco-statusschriftelijk wensen vast te leggen in dit Convenant.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Definities

In dit convenant wordt verstaan onder:

- a) Geopark Peelhorst en Maasvallei: een gebied met bijzonder aardkundig erfgoed (geologisch en/of GEO morfologisch) welke voldoet aan de eisen (bijlage 3) die Unesco Global Geoparks stelt aan de status Geopark (hierna te noemen: Geopark);
- b) Bestuurlijk Platform Geopark: coördinerend overleg waarin Partijen bestuurlijk zijn vertegenwoordigd (bijlage 2 organogram);
- c) Bestuurlijk kernteam: overleg waarin de voorstellen van het programmteam worden getoetst die ter vaststelling aan het bestuurlijk platform worden voorgelegd. Dit team bestaat uit 5 leden van het bestuurlijk platform. Een voorzitter, algemeen lid en 3 portefeuillehouders voor elk programmaspoor zoals bedoeld in artikel 3 lid a. (bijlage 2 organogram);
- d) Ambtelijke werkgroep: overleg waarin Partijen ambtelijk zijn vertegenwoordigd, het programmteam adviseren en ondersteunen en de verbinding leggen met de bestuurder(s) van de eigen organisatie (bijlage 2 organogram);
- e) Programmteam: uitvoeringsorganisatie met de taak het coördineren van werkzaamheden om te komen tot aanvraag UNESCO status geopark. Dit team bestaat uit een programmamanager, drie projectleiders voor elk programmaspoor zoals bedoeld in artikel 3 lid a, een projectleider Marketing en Communicatie en een programmaondersteuner (bijlage 2 organogram);
- f) Peelrandbreuk: een breuk die zijn naam dankt aan de Peel. Grofweg volgt de breuklijn de lijn Roerdalen (De Meinweg), Roermond – Leudal (Heibloem) Meijel - Deurne - Bakel - Gemert - Uden - Heesch - Oss. Deze zuidoost-noordwest lopende afschuivingsbreuk reikt tot aan het aardoppervlak en scheidt de relatief omhoog bewegende Peelhorst van de relatief omlaag bewegende Roerdalslenk;
- g) Breukensysteem: het geheel aan relevante hoofd- en parallelle breuken in de ondergrond;
- h) Herstel Peelvenen: het vernatten van de Peelvenen;
- i) Werkorganisatie (Geopark Peelhorst en Maasvallei i.o.): samenwerkingsorganisatie van Partijen die de aanvraag van UNESCO Geopark-status voorbereiden;
- j) Wijstherstel: het terugbrengen of herstellen van kwelverschijnselen langs de breuken in het breukensysteem.

Artikel 2 Doel en reikwijdte

Dit convenant heeft als doel:

- a) Het structureren en nader vorm geven van de samenwerking tussen Partijen;
- b) Om in 2025 te komen tot een aanvraag Unesco status Geopark;
- c) Het voorbereiden van een beheerorganisatie die na het verkrijgen van de Unesco status Geopark wordt opgericht en de huidige samenwerkingsorganisatie gaat vervangen;
- d) Bij te dragen aan het herstellen en benutten van de hydrologische werking bij geologische breuken om invulling te geven aan de droogteaanpak en het creëren van een klimaatrobuust landschap, het herstellen van wijst en

veengebieden en natuurherstel. Het op te richten Geopark bevordert dit door het enthousiasmeren en het leveren van kennis aan provincies, waterschappen en gemeenten voor een zo goed mogelijke inpassing in hun beleid. Daarmee wordt ook een bijdrage geleverd aan de doelen en programma's van de provincies Limburg en Noord-Brabant en de waterschappen Limburg en Aa en Maas.

- e) Bij te dragen aan de aardkundige en geohydrologische bescherming van de aanwezige breuken en aardkundige waarden, door zorg te dragen dat planologische bescherming van de aardkundige waarden wordt gewaarborgd/gestimuleerd bij overheden;
- f) Bij te dragen aan het leveren van kennis en organiseren van diverse bijeenkomsten, bij aan provincie grensoverschrijdende samenwerking en aan een integrale gebiedsontwikkeling. Daarbij staat een duurzame ontwikkeling van het gebied centraal. Er is oog voor de samenhang tussen waterconservering, natuurherstel, geologie, (vrijetijd) recreatie, de transitie van de landbouw en versterking van de culturele identiteit van de streek;
- g) De recreatieve beleving van de streek te verhogen, door meer mensen kennis te laten maken met breuken en de daarmee samenhangende fenomenen als wijst, het veen en de verplaatsing van de Maas alsook de bijzondere flora en fauna en cultuurhistorie. Zodoende kan er een impuls worden gegeven aan de regionale vrijetijdseconomie.
- h) De hierover gemaakte afspraken in dit Convenant schriftelijk vast te leggen.

Artikel 3 Sturing en programmering

- a) Partijen onderscheiden bij de uitvoering om te komen tot een Unesco status Geopark drie programmasporen, te weten benutten en herstellen, beleven en verbinden en begrijpen en verspreiden;
- b) Voor elk van deze drie sporen stelt het Bestuurlijk Platform Geopark een portefeuillehouder aan vanuit haar midden, die als eerste aanspreekpunt fungeert voor het Programmteam zoals omschreven in artikel 5;
- c) Daarnaast stelt het Bestuurlijk Platform Geopark een voorzitter aan voor het bestuurlijk platform en bestuurlijk kernteam van het Geopark met een uitvoeringstermijn van ten minste twee jaar, op voordracht van de zittende voorzitter;
- d) In het plan van aanpak Geopark Peelhorst en Maasvallei i.o. 2023-2025 (voorstel ter vaststelling in vergadering Bestuurlijk Platform Geopark, d.d. 30 maart 2023) wordt een kostenraming van voorgenomen projecten opgenomen inclusief de overige operationele kosten om het Programmteam te laten functioneren;
- e) Besluitvorming in het Bestuurlijk Platform Geopark vindt plaats op basis van meerderheid van stemmen.

Artikel 4 Uitvoeringsbudget

- a) De benodigde financiële middelen om te komen tot Unesco status Geopark leggen partijen vast in een uitvoeringsbudget (bijlage 1) met een looptijd overeenkomstig de duur van dit Convenant, waaraan Partijen zich middels ondertekening van dit Convenant conformeren;
- b) In de jaarlijkse programmering van de uitvoering wordt door de Programmamanager een kostenraming van voorgenomen projecten

- opgenomen inclusief de overige operationele kosten om de Werkorganisatie te laten functioneren;
- c) Jaarlijks wordt bij het opstellen van de programmering door de programmamanager geëvalueerd of prestaties en middelen (nog) in evenwicht zijn;
 - d) Partijen stemmen in met het doen van uitgaven uit het gezamenlijke budget door het Programmateam voor zover passend binnen het jaarlijkse uitvoeringsprogramma en binnen de begroting van het uitvoeringsbudget zoals vastgesteld in het Convenant. Het is het programmateam niet toegestaan het vastgestelde uitvoeringsbudget te overschrijden;
 - e) Bij de dreiging van een overschrijding van het uitvoeringsbudget wordt een voorstel voorgelegd aan het Bestuurlijk Platform Geopark hoe hiermee om te gaan.

Artikel 5 Werkorganisatie

- a) Partijen stellen gezamenlijk een Programmateam en Bestuurlijk kernteam aan, welke de uitvoering van alle benodigde werkzaamheden coördineren om te komen tot een Geopark;
- b) Het Programmateam bestaat uit een (in te huren) programmamanager, voor elk spoor zoals bedoeld in artikel 3 lid a een Projectleider, een Projectleider Marketing en Communicatie, en een Programmaondersteuner;
- c) Het Bestuurlijk kernteam bestaat uit portefeuillehouders voor elk spoor zoals bedoeld in artikel 3 lid a en een voorzitter;
- d) Het Bestuurlijk kernteam toetst de voorstellen van het Programmateam en legt deze zo nodig ter vaststelling voor aan het Bestuurlijk Platform Geopark;
- e) Het Bestuurlijk kernteam legt jaarlijks verantwoording af aan het bestuurlijk platform over de geleverde prestaties en bijbehorende uitgaven middels een jaarverslag met jaarrekening;
- f) Het Programmateam beschikt over het uitvoeringsbudget genoemd in artikel 3 lid d voor de uitvoering van gezamenlijke maatregelen en projecten waarbij meerdere Partijen betrokken zijn, waaronder ook ondersteunende activiteiten zoals communicatie en evenementen;
- g) De Programmamanager treedt op als trekker van het Programmateam en draagt voorstellen aan voor bemensing van het Programmateam om te komen tot uitvoering van alle geplande werkzaamheden en projecten zoals omschreven in het Plan van Aanpak ;
- h) Het Programmamanager legt jaarlijks verantwoording af over de geleverde prestaties en bijbehorende uitgaven aan het Bestuurlijk platform Geopark;
- i) Nadere afspraken over verantwoordelijkheden van afzonderlijke leden van het programmateam zoals bedoeld in artikel 4 lid b worden vastgelegd in een uitleen-/inhuurovereenkomst welke wordt ondertekend door de programmamanager, de voorzitter van het Bestuurlijk Platform Geopark en voor zover van toepassing de uitlenende organisatie.

Artikel 6 Penvoerder

- a) Partijen komen overeen dat de Gemeente Boekel op zal treden als penvoerder namens Partijen bij de uitvoering van de Samenwerking Geopark Peelhorst en Maasvallei;
- b) Partijen komen overeen dat de Gemeente Boekel in haar hoedanigheid van penvoerder als publiekrechtelijke rechtspersoon subsidie kan aanvragen voor gelden die bijdragen aan de uitvoering, uitwerking en realisatie van het doel van het Convenant;
- c) Partijen komen overeen dat de Gemeente Boekel in haar hoedanigheid van penvoerder (mede namens de andere partijen) opdrachten kan verlenen tot een maximumbedrag van € 10.000,-, mits deze opdracht past binnen de beschikbare middelen, zoals vastgelegd in het uitvoeringsbudget bij het Convenant;
- d) De Gemeente Boekel draagt zorg dat de programmamanager voldoende mandaat krijgt om de taken te kunnen vervullen en gemachtigd wordt opdrachten te kunnen verlenen tot een maximumbedrag van €10.000,- mits deze opdracht past binnen de beschikbare middelen zoals vastgelegd in het uitvoeringsbudget bij het Convenant;
- e) De Gemeente Boekel en de betrokken uitlenende organisatie zullen op hun beurt zorgdragen dat de programmamanager en de programmamaterialen overeenkomstig het Convenant middels een uitleen/inhuur overeenkomst de werkzaamheden kunnen uitvoeren en behoren tot de organisatie van de Gemeente Boekel.
- f) De uren van de Gemeente Boekel betreffen 70 uur per jaar voor het uitvoeren van het penvoederschap en wordt betaald uit het uitvoeringsbudget.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- a) Aansprakelijkheden ten aanzien van de programmamanager en de programmamaterialen worden nader bepaald in de uitleen-/inhuurovereenkomsten;
- b) Bij opdrachten die namens Partijen in het kader van dit Convenant worden verleend gelden de Algemene voorwaarden voor opdrachten van de Gemeente Boekel;
- c) In geval van een verplichting tot vergoeding van schade voortvloeiend uit een aansprakelijkstelling door een derde zullen de kosten gezamenlijk worden gedragen door Partijen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van een van de Partijen. In geval van terugvorderingen van aan de Gemeente Boekel verleende subsidie(s) treden Partijen met elkaar in overleg.

Artikel 8 Veranderingen en nieuwe partners

- a) Partijen houden elkaar zowel ambtelijk als bestuurlijk op de hoogte van ontwikkelingen rondom projecten, prestaties en/of programma's die van invloed zijn op het op te richten Geopark;
- b) Indien de ongewijzigde uitvoering van deze overeenkomst niet kan plaatsvinden vanwege onvoorziene omstandigheden als bedoeld in artikel 6:258 BW, treden Partijen met elkaar in overleg, waarbij zij zoveel als redelijkerwijs mogelijk met inachtneming van de doelstellingen van deze overeenkomst zullen zoeken naar een voor partijen aanvaardbare oplossing middels aanpassing van de overeenkomst;

- c) Over toetreding van derden tot het convenant kan op basis van meerderheid van stemmen worden besloten op voordracht van het Bestuurlijk Platform Geopark.

Artikel 9 Uitvoering en mandatering

- a) Inzet van de personele capaciteit voor het Programmateam komt ten laste van het uitvoeringsbudget. Eigen interne uren van Partijen voor deelname aan de uit dit Convenant voortkomende afstemming overleggen en de uitvoering van lokale werkzaamheden zijn voor ieders eigen rekening, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
- b) Partijen stemmen in met het doen van uitgaven uit het gezamenlijke budget door het Programmateam voor zover passend binnen het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Uitgaven die de aanbestedingsdrempel voor enkelvoudig onderhandse gunning overschrijden worden vooraf besproken in het bestuurlijke kernteamoverleg.

Artikel 10 Looptijd

Dit convenant treedt in werking op de dag na bevoegdelijke ondertekening door Partijen en eindigt van rechtswege op 31 december 2025. Na 31 december 2025 kan het convenant in overeenstemming met Partijen worden verlengd, zo lang de status van Unesco Geopark nog niet is bereikt.

Artikel 11 totstandkomingsvoorwaarde

Dit Convenant (met inbegrip van het de financiële bijdrage zoals weergegeven in Bijlage 1) komt tot stand nadat:

- i. Gedeputeerde Staten van Limburg en Noord-Brabant een besluit tot het aangaan van dit Convenant hebben genomen;
- ii. Het College van Burgemeesters en Wethouders van de Gemeenten een besluit tot het aangaan van dit Convenant hebben genomen;
- iii. Het Dagelijks Bestuur van de het Waterschap Aa en Maas en het Waterschap Limburg een besluit tot het aangaan van dit Convenant hebben genomen; en
- iv. Dit Convenant door alle partijen door een daartoe bevoegd persoon is ondertekend.

Artikel 12 Communicatie

- a) Om de gezamenlijke uitstraling als Geopark vorm te geven is er een logo (beeldmerk) en huisstijl ontwikkeld zowel digitaal als in print;
- b) Bij communicatie over het Geopark maken Partijen gebruik van deze ontwikkelde huisstijl en beeldmerk;
- c) De algemene communicatie naar derden vindt via een website plaats in zowel Nederlands als Engels;
- d) De communicatie rondom projecten zal uitstralen dat Partijen zich gezamenlijk inspanssen voor het Geopark.

Artikel 13 Wijzigingen, geschillen en opzegging

- a) Partijen houden het gezamenlijk doel van dit convenant voor ogen, namelijk het komen tot een Geopark met een Unesco status;

- b) Wijzigingen van één of meer bepalingen van het convenant zijn slechts geldig indien zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Deze wijziging leggen Partijen schriftelijk vast in een addendum;
- c) Partijen zullen zich inspannen om te voorkomen dat er geschillen ontstaan over de totstandkoming, uitleg of uitvoering van dit Convenant;
- d) Een geschil tussen twee of meer Partijen aangaande dit Convenant wordt binnen een maand besproken tijdens een extra ingelast bestuurlijk overleg, na schriftelijk kenbaar te zijn gemaakt aan de niet bij het geschil betrokken Partijen;
- e) Geschillen met betrekking tot dit convenant worden in gezamenlijk overleg opgelost;
- f) Tussentijdse opzegging door één van de deelnemende partijen kan pas worden geëffectueerd na een schriftelijk aanzegging hiertoe aan de overige deelnemende partijen, waarna partijen in een extra ingelast bestuurlijk overleg de redenen voor deze opzegging hebben besproken en zich tot het uiterste hebben ingespannen om deze in de geest van dit convenant op te lossen. De financiële bijdrage zoals opgenomen in het uitvoeringsbudget blijft, gedurende de resterende looptijd van het convenant, bestaan. De inzet van capaciteit aan de werkorganisatie vervalt.

Artikel 14 Bijlage(n)

- a) Aan dit Convenant zijn de volgende bijlagen gehecht:
 - 1. Uitvoeringsbudget en ambtelijke ondersteuning programmateam voor 2023-2025;
 - 2. Organogram werkorganisatie Geopark Peelhorst en Maasvallei i.o.
 - 3. Eisen Unesco geopark.
- b) De Bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Convenant. In geval van tegenstrijdigheid tussen het bepaalde in dit Convenant en het bepaalde in een bijlage, prevaleert hetgeen bepaald is in het Convenant.

Aldus overeengekomen en ondertekend op 30 maart 2023,

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| 1. Namens gemeente Bernheze; | R. Wijdeven |
| 2. Namens gemeente Boekel; | H. Willems |
| 3. Namens Gemeente Deurne; | M. Biemans |
| 4. Namens Gemeente Gemert-Bakel; | M. Bankers |
| 5. Namens Gemeente Maashorst; | J. van den Heuvel |
| 6. Namens Gemeente Land van Cuijk; | A. Maas |
| 7. Namens Gemeente Peel en Maas; | R. Wanten |
| 8. Namens Gemeente Horst aan de Maas; | E. Beurskens |
| 9. Namens Gemeente Venray; | W. de Schryver |

10. Namens Provincie Noord-Brabant; Gedeputeerde

11. Namens Provincie Limburg; G. Gabriëls

12. Namens Waterschap Aa en Maas; E. de Groot

13. Namens Waterschap Limburg; A. Jansen

BIJLAGE 1 Uitvoeringsbudget en ambtelijke ondersteuning programmateam voor 2023-2025

De bijdragen vanuit de gemeenten, Waterschappen en Provincies zien er als volgt uit:

	Ambtelijke inzet in uren	Regionale middelen in € ex BTW 2023	Regionale middelen in € ex BTW 2024 en 2025	Lokale middelen
Per gemeente	4 uur in de week	€ 10.000,=	€ 17.500,= per jaar	Eigen bijdrage (lokale projecten)
Waterschap	4 uur in de week	€ 15.000,=	€ 22.500,= per jaar	Eigen bijdrage
Provincie	4 uur in de week	€ 20.000,=	€ 27.500,= per jaar	Subsidie verstrekking (onbelaste bijdrage)

Partijen hebben toegezegd de op 30 maart 2023 afgesproken bijdrage over te maken aan het Geopark Peelhorst en Maasvallei i.o., specifiek naar de gemeente Boekel, penvoerder van het Geopark Peelhorst en Maasvallei i.o.

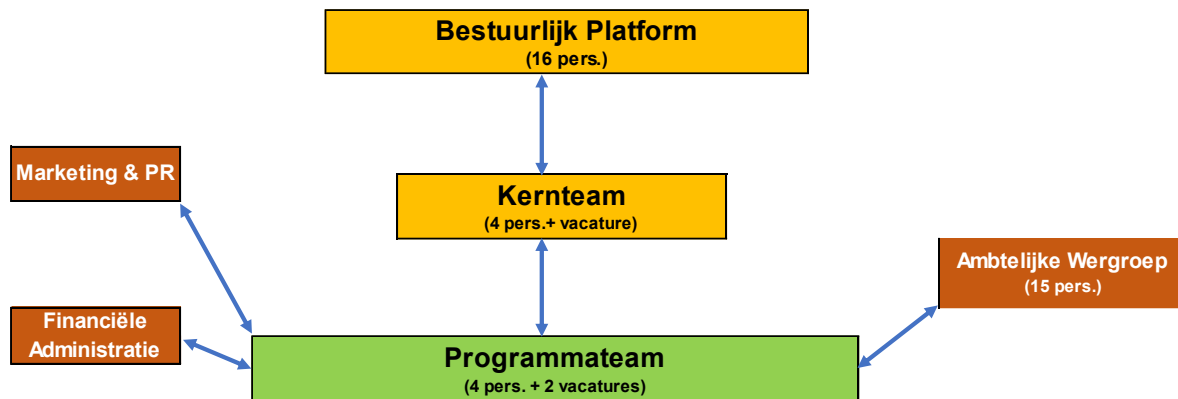
De ambtelijke inzet ter ondersteuning van werkzaamheden van het Programmateam is niet vrijblijvend. Deze inzet moet door de deelnemende partijen worden gefaciliteerd.

Het gaat om de volgende werkzaamheden:

- Deelname aan (tijdelijke) werkgroepen voortkomend uit de ambtelijke werkgroep; Dit wordt vastgelegd in een actielijst waar de deelnemers van de ambtelijke werkgroep aan projecten worden gekoppeld;
- Activiteiten op het terrein van marketing en communicatie: het maken van content gerelateerd aan het Geopark plaatsen van teksten, beeld en videomateriaal op de eigen website en social mediakanalen c.q. benutten van eigen netwerk i.v.m. de verspreiding van persberichten, aankondigingen, videocontent, de inrichting van een webpagina over het Geopark, de uitbreiding van het communicatienetwerk met lokaal recreatieve platforms. Zorgdragen voor afstemming en verbinding binnen de eigen organisatie en binnen het eigen netwerk.

BIJLAGE 2 Organogram werkorganisatie Geopark Peelhorst en Maasvallei i.o.

Versie 2023-03-30



Taken Bestuurlijk Platform:

Coördinerend overleg waarin Partijen bestuurlijk zijn vertegenwoordigd

Taken Kernteam (vertegenwoordigers uit bestuurlijk platform):

Toetst de voorstellen van het programmteam en legt deze zo nodig ter vaststelling voor aan het bestuurlijk platform.

Taken Ambtelijke Werkgroep:

Overleg waarin Partijen ambtelijk zijn vertegenwoordigd, het programmteam adviseren en ondersteunen en de verbinding leggen met de bestuurder(s) van de eigen organisatie.

Taken Programmteam:

Uitvoeringsorganisatie met de taak het coördineren van werkzaamheden om te komen tot aanvraag UNESCO status Geopark

BIJLAGE 3 Eisen Unesco geopark

Application dossier for UNESCO Global Geoparks, version October 2018



Application dossier for UNESCO Global Geoparks

Format of e-file: Application dossier **max. 50 pages** (excluding annexes) by weblink (e.g. Dropbox, WeTransfer etc.). Do not send a paper dossier because UNESCO may request revisions.

Timeline: Applications are only accepted annually **between 1 October and 30 November**.

How to send it: your comprehensive and carefully formatted application dossier must be submitted through the official channel as defined by your National Commission for UNESCO or government body in charge of relations with UNESCO, involving, if applicable, your National Geoparks Committee.

Ahead of any formal application, any aspiring UNESCO Global Geopark (aUUGp) should submit an expression of interest via the official channel as defined by the National Commission for UNESCO or the government body in charge of relations with UNESCO, involving, if applicable, the National Geoparks Committee. Expression of interest must be submitted before 1 July annually.

A comprehensive and carefully formatted application dossier (including supporting material to demonstrate that the area has already been functioning as a de facto Global Geopark for at least one year) should be submitted through the official channel as defined by the National Commission for UNESCO or the government body in charge of relations with UNESCO to the UNESCO Secretariat involving, if applicable, the National Geoparks Committee. This should be accompanied by an explicit endorsement of any relevant local and regional authorities and a letter of support from the National Commission for UNESCO or the government body in charge of relations with UNESCO. The UNESCO Secretariat shall involve the main national contact point in all communication with the aspiring Global Geopark, including the findings of the field evaluation mission, the outcome of the decisions of the Council, and the endorsement by the UNESCO Executive Board.

In order to ensure a balanced geographical representation of UNESCO Global Geoparks, the number of “active” applications is limited to two per Member State. An application is considered “active” upon receipt of the dossier by the UNESCO Secretariat and ceases to be active once a final decision is made regarding its designation as a UNESCO Global Geopark, or if the application is suspended. Only applications from UNESCO Member States will be considered for designation as a UNESCO Global Geopark.

The UNESCO Secretariat will check the completeness of each new application. If incomplete or incorrectly formatted, the UNESCO Secretariat will ask for a revised application. Once an application is considered complete, the UNESCO Secretariat will send the geological section of each new application to IUGS for a desk-top assessment.

At the same time, the UNESCO Global Geoparks Bureau will assign a maximum of two evaluators to undertake a field mission. The costs of travel and accommodation for the evaluators must be borne by the management body of the applying area. Additional participants to these missions, including representatives of National Geopark Committees, may participate as observers and

without a role in the compilation of the mission report. Observers will be responsible for funding their participation in the mission.

Upon completion of the field evaluation mission, a report must be prepared by the evaluators and submitted to the UNESCO Secretariat, which will then make the report available to the Council for review. The report must follow a template prepared by the Council.

Documentation related to a UNESCO Global Geopark application, including the reports of the desk- top assessment and the evaluators, will be made publicly available on the UNESCO website.

A – GENERAL INFORMATION

1. Name of the proposed aUGGp (please clearly indicate the name you want to use for official documents, UNESCO logo and website, UNESCO and Global Geoparks Network communications, etc.)
2. Location
3. Surface area (km²)
4. Short physical and human geography characteristics
5. Organization in charge and management structure
6. Contact person (name, position, telephone, e-mail)
7. Website (please provide URL)
8. Social media (please provide list of all channels used)

B – DOCUMENTS CHECKLIST

- ✓ Expression of interest (sent ahead of the application by 1 July)
- ✓ Application dossier
- ✓ Annexes to the application dossier :
 - Annex 1: Self-evaluation document
 - Annex 2: An additional and separate copy of section E 1.1
 - Annex 3: An explicit endorsement of any relevant local and regional authorities and a letter of support from the National Commission for UNESCO or the government body in charge of relations with UNESCO
 - Annex 4: A large-scale map of the aUGGp
 - Annex 5: One-page geological and geographic summary
 - Annex 6: Complete bibliography of the area in Earth Sciences highlighting international publications

C. LOCATION OF THE AREA

In addition to the map requested as annex 4, please also provide geographic coordinates using latitude/longitude format, and shape file data on the area. The coordinate reference system typically used for GIS data in UNESCO is (Latitude/Longitude) WGS84 (EPSG: 4326).

Use for the general geographic location in your application file the [standard UN geographical maps \(available online\)](#).

D. MAIN GEOLOGICAL HIGHLIGHT AND OTHER ELEMENTS

What do you consider the most important geological highlight and other element, site, activity of your aUGGp? Why should people visit your Geopark?

E- VERIFICATION OF UNESCO GLOBAL GEOPARK CRITERIA

E.1 – TERRITORY

E.1.1 GEOLOGICAL HERITAGE AND CONSERVATION

1. General geological description of the aUGGp
2. Listing and description of geological sites within the aUGGp
3. Details on the interest of these sites in terms of their international, regional, national, or local value (for example scientific, educational, aesthetic)
4. Current or potential pressure on the geological sites regarding their preservation and proper maintenance
5. Current status in terms of protection of geological sites within the aUGGp

E.1.2 BOUNDARIES

Explain the boundaries of the aUGGp and what they correspond to (administrative boundaries, national park, etc.)

E.1.3 VISIBILITY

1. Explain through what measures and infrastructure the aUGGp assures its visibility (e.g. permanent signage at museums and info-centers entrance, geosite interpretation panels, entrance doors, road panels, directional signage, educational panels, leaflets, publications, website, social media, etc.)
2. Indicate in how many languages information is available.

E.1.4 FACILITIES AND INFRASTRUCTURE

1. Give an account of the quality of the aUGGp's general information and service infrastructure.
2. Describe the facilities available for the public and how this affects sustainable tourism and economic development.

E.1.5 INFORMATION, EDUCATION AND RESEARCH

1. What information and interpretation do you provide to the broad public and on what medium?
2. Demonstrate that information on boards, in brochures and leaflets are understandable by a non-specialist audience.
3. Indicate what educational programmes you run and how good or innovative they are, commenting on what could be improved. Present what kind of educational activities (not only on geology but also on nature, culture, intangible heritages, as well as on climate change and natural hazard) your Geopark offers (university field courses, school environmental educational programmes, vocational training, programmes for families and kids, etc.).
4. Explain what scientific research is conducted by or in cooperation with the aUGGp in geosciences as well as in other fields of different heritages.

E.2 OTHER HERITAGE

One of the main purposes of a UNESCO Global Geopark is to explore, develop and celebrate the links between geological heritage and all other aspects of the area's natural, cultural and intangible heritages. A UNESCO Global Geopark brings together geological heritage with cultural and local characteristics of the area. This section should contain an account of the state of **other natural & cultural tangible/intangible sites practices and values** and their state of conservation. Include in your description how the aUGGp presents, interprets and integrates its geological heritage, in a holistic way with the other heritages of the area.

E.2.1 : NATURAL HERITAGE

1. Briefly analyse the situation of the natural heritage of the area, and how it is valued, interpreted, promoted and maintained.
2. Indicate if this heritage is valued or inscribed at a local, national, regional or international level.

1. Provide information on any areas that are recognised as protected areas or under other UNESCO programmes (World Heritage Sites, Biosphere Reserves).

E.1.1 CULTURAL HERITAGE

1. Briefly analyse the situation of the cultural heritage of the area and how it is valued, interpreted, promoted and maintained.
2. Clarify if this heritage is valued or inscribed on a local, national, regional or international level, and provide a complete set of information on any aspects that are recognised on other UNESCO Programmes.

E.1.2 INTANGIBLE HERITAGE

1. Briefly analyse the situation of the intangible heritage of the area and how it is valued, interpreted, promoted and maintained.
2. Clarify if this heritage is valued or inscribed on a local, national, regional or international level, and provide a complete set of information on any aspects that are recognised on other UNESCO Programmes.

E.1.3 INVOLVEMENT IN TOPICS RELATED TO CLIMATE CHANGE AND NATURAL HAZARDS

1. Briefly analyse the situation regarding the relevance and involvement of the aUGGp in issues related to climate change and natural hazards.
2. Are sites threatened by any of them? Are there actions being undertaken in relation to mitigation and adaptation in relation to these hazards?

E.2 MANAGEMENT

Introduction: UNESCO Global Geoparks are managed by a body having legal existence recognized under national legislation. This management body should be appropriately equipped (finances, staff) and should include all relevant local and regional actors and authorities (organigram). In order to permit a UNESCO Global Geoparks to develop and evolve smoothly a **management plan/master plan has to be developed after a thorough analysis of the situation, agreed upon by all relevant stakeholders and partners**, that provides for the organization and well-functioning of the future UGGps, as well as the social and economic needs of the local populations, protects the landscape in which they live and conserves their cultural identity. This plan must be comprehensive, incorporating all different available physical, intangible or natural resources of the area, the aUGGp mission and objectives, governance, development and action plans, communication, protection, infrastructure and facilities, finances, partnerships and other relationships within the aUGGp, and last but not least a framework for its implementation (timing, staffing, budgeting). A management plan/master plan is fundamental to guaranteeing the development of a UGGp. Therefore, each aspiring area must have at least some framework for a future management plan/master plan ready, which will be verified during the evaluation.

1. What legal form has your aUGGp?
2. Does your aUGGp have an existing management plan? (is this plan belonging to the aUGGp or to a local /regional/national authority?)
3. Describe the aUGGp management body.
4. Give a summary of the budget and the financial state of the aUGGp.
5. Provide clear information about the staff dedicated to the Geopark (use the table below and list by professional categories, e.g. engineer, guides, rangers, scientists, administrators,); include also voluntary staff contributing in-kind and other professionals who may not work directly for the aUGGp organization.
6. Inform if there is a geoscientist available for work on a daily basis.
7. Present the role and presence of women in the management of the UGGp and within all other employment categories of staff and support network as a whole.

N°	name	employment	function	skill	% time	Gender
----	------	------------	----------	-------	--------	--------

1	xxxxx yyyyyyyyyy	permanent/ temporary	e.g. field responsible	e.g. anthropology	e.g.50%	F/M
2					

E.1 OVERLAPPING

If your aUGGp overlaps with another UNESCO designated site, such as a World Heritage Site or Biosphere Reserve, your application must be clearly justified and evidence must be provided for how UNESCO Global Geopark status will add value by being both independently branded and in synergy with the other designations.

E.2 EDUCATIONAL ACTIVITIES

Present the progress and success of education activities related to your aUGGp and any projects.

E.3 GEOTOURISM

Present the progress and success of activities related to the sustainable tourism offer.

E.4 SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND PARTNERSHIPS

E.4.1 SUSTAINABLE DEVELOPMENT POLICY

1. Present the impact of the aUGGp on local sustainable development, development policies and strategies.
2. Provide an overall evaluation of projects of the aUGGp related to sustainable development.

E.4.2 PARTNERSHIPS

1. Present the partnerships developed by the aUGGp and if these are formal partnerships with criteria set up by the Geopark (with local stakeholders like hotels restaurants, guides, etc.).
2. Explain if your aUGGp has a branding policy for local products, formal partnership agreements, criteria, promotional actions, etc..
3. Clarify if the aUGGp promotes these partnerships (festivals, fairs, website, leaflets, etc.).
4. Present the overall quality and visibility of this policy (criteria used, quantity of partners, etc.).

E.4.3 FULL AND EFFECTIVE PARTICIPATION OF LOCAL COMMUNITIES AND INDIGENOUS PEOPLES

1. Provide information on the full and effective participation of the local communities and indigenous peoples in planning and implementing the management and development of the aUGGp.
2. Present how local communities and indigenous peoples are involved and what actions the aUGGp takes to, for example:
 - Strengthening their roles in decision-making;
 - Ensuring their continued access to and use of the site and its resources, both tangible (e.g. food, water, fuel, shelter) and intangible (e.g. places of meaning and spirituality);
 - Recognizing and sustaining their distinctive cultures, including their languages, knowledge systems, practices, values and worldviews?
3. As language may be a barrier, does the UGGp team makes use of local interpreters, or other methods, to ensure good communication.

E.5 NETWORKING

A UNESCO Global Geopark cooperates with other UGGps through the Global Geoparks Network (GGN), and regional networks of the GGN. Working together with international partners is among the main characteristics and obligations of UNESCO Global Geoparks. Membership of the GGN is obligatory for UNESCO Global Geoparks. By working together across borders, UNESCO Global Geoparks learn from each other, exchange good experience and contribute to increasing understanding among different communities and cultures and as such help to achieve the UNESCO mandate of building peace in the hearts of people.

1. Provide a summary on this international cooperation and the kind of activities with the Global Geoparks Network, partnerships with UNESCO Global Geoparks or other local, regional, international partners.
2. Provide a summary on the networks of partners your Geopark created at national, regional and local level, with schools, universities, enterprises, service providers, etc..

E.1 SELLING OF GEOLOGICAL MATERIAL

Confirm that the aUGGp is not involved in the selling of geological material. Please see also section 3.(vii) of the Operational Guidelines for UNESCO Global Geoparks on this point.

F. INTEREST AND ARGUMENTS FOR BECOMING A UNESCO GLOBAL GEOPARK

Present briefly arguments why you wish to become a UNESCO Global Geopark, regarding your own territory and for the Global Geopark Network.

LIST OF MANDATORY ANNEXES

Annex 1: Self-evaluation document (template available online [here](#)).

Annex 2: An additional and separate copy of section E 1.1 “Geological Heritage and Conservation” of the application, prefaced by a geological summary of a maximum of 150 words (this will be used only for the geological desktop evaluators from IUGS – International Union of Geological Sciences).

Annex 3: An explicit endorsement of any relevant local and regional authorities and a letter of support from the National Commission for UNESCO or the government body in charge of relations with UNESCO.

Annex 4: A large scale map of the aUGGp showing a clearly defined boundary of the aUGGp and marking all the geosites, museums, towns and villages, other sites of cultural and natural heritage, tourism facilities including visitor and information centres/points. While 1:50,000 is ideal, if your country does not map at that scale then the nearest large scale map will suffice. In case of any overlap with other UNESCO site designations (World Heritage, Biosphere Reserves) the area of these designations should be clearly indicated on this map. In addition, all protected areas (National or Regional Reserve, parks, etc.) needs to be indicated.

Annex 5: One-page geological and geographic summary, including a detailed map and a [standard UN geographical maps](#) indicating the location (template is available online [here](#)).

Annex 6: Complete bibliography of the area in Earth Sciences highlighting international publications.

Contact

Margarete Patzak
UNESCO Global Geoparks Secretariat
Section on Earth Sciences and Geohazards Risk Reduction
7, Place de Fontenoy
F-75732 Paris cedex 15
France
Phone :
+33 (0) 1 45 68 18 28
+33 (0) 1 45 68 07 84
E-mail:
m.patzak@unesco.org
ml.faber@unesco.org



Checklist to define an aspiring UNESCO Global Geopark (aUGGp)

In line with the Guidelines for UNESCO Global Geoparks and following the decision of the UNESCO Global Geoparks Council in its 4th session in Lombok, Indonesia (September 2019) it was decided to draft and finalize a checklist for aspiring UNESCO Global Geoparks. **101 questions** are a quick self-evaluation checklist based on the quality criteria for UNESCO Global Geopark candidates (aUGGp) set out in the Operational Guidelines for UNESCO Global Geoparks, section 3 (viii).

Please note that the checklist and explanatory notes are intended as a quick and easy dashboard to measure the preparedness of an aspiring site on a regular basis and do not replace the application file and Form A, nor do they need to be submitted with the application file. They are strictly for internal use and do not need to be discussed in the evaluation mission if not wished so.

To complete this checklist you must tick either Yes or No for each question. The predefined traffic-light colour scheme (green/yellow/red) used together with the criteria detailed below will indicate your attainment level to submit/ or not a UGGp application.

- **All ticks in green boxes**: indicates that your aUGGp is in good condition to present a candidate file;
- **Up to 15 ticks in yellow boxes**: indicates that your aUGGp presents clear weaknesses with high probability that your candidature will be deferred or rejected;
- **More than 15 ticks in yellow boxes**: indicates that there is a high probability that your candidature will be rejected;
- **Two or more tick(s) in a red boxes**: indicates a breach of the Operational Guidelines for UNESCO Global Geoparks with a certainty of candidature rejection.

An (*) has been added to several questions, indicating that an explanatory note will provide further information, examples and guidance on how the UGGp Council has dealt with these issues in the past.

	Criterion i
	(i) UNESCO Global Geoparks must be single, unified geographical areas(iA) where sites and landscapes of international geological significance (iB) are managed with a holistic concept of protection (iC), education (iD), research (iE) and sustainable development (iF). A UNESCO Global Geopark must have a clearly defined border(iG),

	be of adequate size to fulfil its functions and contain geological heritage of international significance (iH) as independently verified by scientific professionals.	Yes	No
	Unified territory (iA)		
1	Is your aUGGp territory a unified and single area?	Green	Red
	Boundary (iG)		
2	Has your aUGGp a clearly defined boundary?	Green	Red
3 (*)	Does your aUGGp boundary correspond to pre-existing limits? (i.e. administrative/state boundaries or protected area, etc.)	Green	Yellow
	Adequate size (iH)		
4 (*)	Do you have a significant population living in your aUGGp territory?	Green	Red
5 (*)	Does your aUGGp territory size provide the necessary conditions for appropriate sustainable development for the local population?	Green	Red
	International value of the geological heritage (iB)		
6 (*)	Do you have clear evidence that your aUGGp has a geological heritage with an international value?	Green	Red
7 (*)	Is there comparable geology at another UGGp located within your country? Or those countries you share a border with? If Yes: Please complete question 8. If No: proceed to question 9.		
8	If yes, have you carried out an independent geological study demonstrating the geological difference (and complementarity) between your aUGGp and the(se) other territory(ies)?	Green	Yellow
	Conservation (iC)		
9	Do you have a aUGGp geological sites database and inventory?	Green	Red
10	Do you have a map of the geological sites of your aUGGp?	Green	Red
11	Do you have a geological map of your aUGGp?	Green	Yellow
12	Do your most important aUGGp geological sites benefit from a conservation status?	Green	Red
13	Do you announce the regulations to prevent misuse and damage?	Green	Yellow
14	Do you provide regular maintenance and cleaning of these sites?	Green	Yellow
15 (*)	If you have specific protected fragile geological/geomorphological sites, do you develop protective measures against erosion?	Green	Yellow
16	Is your aUGGp involved in Cultural and Natural conservation?	Green	Red
	Education (iD)		
17	Have you developed educational activities connected with your geological heritage (abiotic)?	Green	Red
18 (*)	Have you developed educational activities connected with your natural heritage (biotic)?	Green	Red
19	Have you developed educational activities connected with your cultural and intangible heritage?	Green	Red
20	Do you operate specific educational programme(s) (i.e. for primary, elementary, secondary school and university students)?	Green	Red
21	Do you have an educational hiking-path within your aUGGp?	Green	Yellow
	Educational tools		
22	Have you developed different specific educational tools (publications, videos, slideshows, interactive elements, specific exhibits, puzzle, etc.)?	Green	Red

	Research (iE)		
23 (*)	Does your aUGGp support and develop research in its territory?		
23bis	Do you have scientific publications about your aUGGp that are less than 5 years old?		
24	Have you had a scientific Institution or University involved in research in your territory?		
	Sustainable economic development (iF)		
	Visibility, infrastructure and facilities		
25 (*)	Do visitors to your area easily recognise and understand that they are in a Geopark? Is your aUGGp appropriately visible in the area?		
26 (*)	Do you have information panels at the entrance area(s) or in important sites of your aUGGp?		
27	Do you have panels or other systems providing information at your aUGGp sites?		
28	Do you have aUGGp signage along the roads or/and in important sites?		
29	Do you have public information infrastructure (i.e. an aUGGp information centre)?		
30 (*)	Do you have an exhibition room or a museum presenting your aUGGp?		
31 (*)	Is the presentation text displayed in your information centre or museum etc. available in English?		
32	Do you have a website?		
33 (*)	Is your website available in English?		
34	Do you have leaflets, publications, etc. presenting your aUGGp?		
35 (*)	Do you have leaflets, publications, etc. presenting your aUGGp in English?		
36	Do you have a aUGGp map which indicates your sites for visitors?		
37	Do you have car park facilities connected with the aUGGp sites?		
	Partnerships		
38 (*)	Do you have formal partnerships with local stakeholders (restaurants, hotels, etc.)?		
39	Have you developed a aUGGp branding policy with local products/producers?		
40	Have you developed a aUGGp partnership visibility with these different partnerships (partner panels, leaflets, etc.)?		
	Geotourism		
41	Do you have promotional material available for visitors as an incentive to visit your aUGGp?		
42	Do you have partnerships with Tour Operators?		
43	Does your aUGGp provide training for guides, or Tour Operators working with you?		
44	Do you have a monitoring system for your visitors?		
45	Have you created a general geotourism action plan for the minimum of the next four years?		
	Criterion ii		
	(ii) UNESCO Global Geoparks should use that heritage, in connection with all other aspects of that area's natural and cultural heritage, to promote awareness of key issues facing society (iiA) in the context of the dynamic planet we all live on, including but not limited to increasing knowledge and understanding of: geoprocesses; geohazards;		

	climate change (iiB); the need for the sustainable use of Earth's natural resources; the evolution of life and the empowerment of indigenous peoples(iiC).		
	Other natural heritage -biotic- (iiA)		
46	Does your aUGGp have natural protected areas? If Yes: Please complete question 47 to 49. If No: proceed to question 50.		
47	Does your aUGGp have a clear partnership with these protected areas?		
48 (*)	Do you promote these relevant sites of natural heritage within your aUGGp?		
49	Do you carry out actions or activities connecting geological heritage with other aspects of the natural heritage within your aUGGp?		
	Cultural heritage (iiA)		
	Tangible cultural heritage		
50	Does your aUGGp have protected cultural/historical monuments? If Yes: Please complete question 51 to 53. If No: proceed to question 54.		
51	Do you have an agreed partnership with these cultural/historical monuments?		
52	Do you promote these relevant sites of cultural heritage within your aUGGp?		
53	Do you carry out actions or activities connecting geological heritage with other aspects of the cultural heritage within your aUGGp?		
	Intangible heritage (iiA)		
54 (*)	Does your aUGGp have intangible heritage? If Yes: Please complete question 55 and 56. If No: proceed to question 57.		
55	Is your aUGGp using and promoting its intangible heritage?		
56	Is your aUGGp linking intangible heritage with its geological heritage in its promotion, discovery, education or other activities?		
	Topics related to geoprocess, climate change and natural hazards (iiB)		
57 (*)	Is your aUGGp involved in climate change and natural hazards adaptation and mitigation related activities?		
58	Is your aUGGp developing education to mitigate climate change and/or natural hazards?		
	Needs for sustainable use (iiC)		
59	If legal mining is carried out inside your aUGGp, have you developed contact/partnerships with the enterprises for better sustainable use of Earth's resources?		
60 (*)	Do you promote awareness/action for the sustainable use of aUGGp natural resources?		
	Criterion iii		
	(iii) UNESCO Global Geoparks should be areas with a management body having legal existence recognized under national legislation (iiiA). The management bodies should be appropriately equipped to adequately address the area of the UNESCO Global Geopark in its entirety (iiiB).		
	Management body (iiiA)		

61	Does your aUGGp have a management body with a legal existence, recognized under national legislation?		
62	Are local decision-makers represented within the decision-making process of your Geopark		
63 (*)	Are the local population and local leaders represented on the management body?		
	Appropriate equipment (iiiB)		
64 (*)	Does your aUGGp have a permanent and professional working team?		
65 (*)	Does your team include a geoscientist working with your aUGGp on a daily base?		
66	Do you have a multi-disciplinary team (with e.g. specialists for education, culture, architecture, anthropology, marketing, tourism, etc.)?		
67	Do you have a clear and independent budget secured for the next four financial years?		
68 (*)	Do you have a aUGGp management plan or a main general concept for it?		
	Criterion iv		
	(iv) In the case where an applying area overlaps with another UNESCO designated site, such as a World Heritage Site or Biosphere Reserve, the request must be clearly justified and evidence must be provided for how UNESCO Global Geopark status will add value by being both independently branded and in synergy with the other designations (ivA).		
	Overlapping designations (ivA)		
69	Is your territory overlapping with other UNESCO designated sites (i.e. Biosphere Reserve and/or World Heritage Site)?		
	If Yes: Please complete questions 70-73. If No: proceed to question 74.		
70 (*)	Have other UNESCO designated sites been informed about the aUGGp existence and does it positively support, the development and concept of your aUGGp?		
71 (*)	Have you clearly examined the complementarity of your aUGGp with this other UNESCO designated sites?		
72	Do you have a formal partnership agreement with the other UNESCO designated sites?		
73	Do you have a clear, visible and independent branding of your aUGGp vis a vis these designated sites?		
74	Is your territory overlapping with international/national protected areas (i.e. Ramsar, National Park, Natural Park, National Reserve, Natura 2000)? If Yes: please complete questions 75-77. If No: proceed to question 78.		
75 (*)	Do you have a formal partnership agreement with the other designated site(s)?		
76	Do you organize mutual training between your aUGGp and the other protected areas?		
77	Do you have a clear, visible and independent branding of your aUGGp vis a vis these areas?		
	Criterion v		
	UNESCO Global Geoparks should actively involve local communities and indigenous peoples as key stakeholders in the Geopark (vA). In partnership with local communities, a co-management plan needs to be drafted and implemented (vB) that provides for the social and economic needs of local populations, protects the landscape in which they live and conserves their cultural identity. It is recommended that all relevant local and regional actors and authorities be represented in the		

	management of a UNESCO Global Geopark (vC). Local and indigenous knowledge, practice and management systems should be included, alongside science, in the planning and management of the area (vD).		
	Local communities (vA) + (vB)		
78	Are your local community and local leaders actively and formally involved in your aUGGp?		
79	Is your local community represented inside the aUGGp management structure and participates in the drafting and implementation of aUGGp actions and projects?		
	Indigenous peoples (vA) + (vB)		
80	Do indigenous peoples live in your aUGGp? If Yes, please complete question 81 and 82. If No: proceed to question 83.		
81	Are your indigenous peoples actively and formally involved in your aUGGp?		
82	Is the indigenous population represented inside the aUGGp management structure and participates in the drafting and implementation of aUGGp actions and projects?		
	Local and indigenous knowledge, practice and management systems Intangible heritage/cultural identity (vD)		
83	Does your aUGGp have local and indigenous knowledge, practice and/or management systems? If Yes: please complete question 84-85. If No: proceed to question 86.		
84	If yes: Does the aUGGp have an inventory (even incomplete) of its intangible heritage?		
85	Is your aUGGp working to transfer knowledge, practice and management systems to the younger generation?		
86	Does the local population have their own indigenous language and/or a local dialect? If Yes: please complete question 87-88. If No: proceed to question 89.		
87	Is the aUGGp undertaking actions to ensure the appropriate transmission of this language?		
88	If this language is a written language, does the aUGGp systematically use the local/indigenous language on panels, promotional materials, etc?		
89	Is part of the aUGGp's intangible heritage classified at regional/national/UNESCO level? If Yes: please complete question 90. If No: proceed to question 91.		
90	Does the aUGGp integrate this classified intangible heritage in its resources, promotion etc?		
	Criterion vi		
	UNESCO Global Geoparks are encouraged to share their experience and advice and to undertake joint projects within the GGN (ViA). Membership of GGN is obligatory.		
	Networking (ViA)		
91 (*)	Has your aUGGp Team already visited an existing UGGp outside your country?		
92	Has your aUGGp developed contact/partnership with other UGGps on a national or international level?		
93	Did your aUGGp Team participate in national, regional or international GGN meeting(s)?		
94	Has a member of your aUGGp Team undertaken an UGGp intensive course or training supported by UNESCO/GGN?		

	Criterion vii		
	A UNESCO Global Geopark must respect local and national laws relating to the protection of geological heritage. The defining geological heritage sites within a UNESCO Global Geopark must be legally protected in advance of any application (ViiA). At the same time, a UNESCO Global Geopark should be used as leverage for promoting the protection of geological heritage locally and nationally. The management body must <u>not</u> participate directly in the sale of geological objects such as fossils, minerals, polished rocks and ornamental rocks of the type normally found in so-called “rock-shops” within the UNESCO Global Geopark (regardless of their origin) and should actively discourage unsustainable trade in geological materials as a whole (ViiB). Where clearly justified as a responsible activity and as part of delivering the most effective and sustainable means of site management, it may permit sustainable collecting of geological materials for scientific and educational purposes from naturally renewable sites within the UNESCO Global Geopark. Trade of geological materials based on such a system may be tolerated in exceptional circumstances, provided it is clearly and publicly explained, justified and monitored as the best option for the Global Geopark in relation to local circumstances. Such circumstances will be subject to approval by the UNESCO Global Geoparks Council on a case by case basis.		
	Conservation (ViiA)		
95	Do illegal mines or quarries exist within your aUGGp's territory?	Green	Yellow
96	Are the most important geological sites of your aUGGp already legally protected?	Green	Red
	Selling of geological material (ViiB)		
97	Are fossils, minerals, polished rocks and ornamental rocks of the type normally found in so-called “rockshops” on sale close by or inside the aUGGp sites?	Red	Green
98 (*)	Is the selling of geological material occurring inside your aUGGp infrastructure or in an aUGGp partner infrastructure?	Red	Green
99	Do any stakeholders or partners in your aUGGp sell geological material?	Red	Green
100	Do any stakeholders or partners of your aUGGp Management Board sell geological material?	Red	Green
	Guidelines 5.2		
101	Is your aUGGp already functioning as a <i>de facto</i> national Geopark for at least one year before you present the actual candidature?	Green	Red