

Auditing bij Waterschap Limburg

Rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid



titel Auditing bij Waterschap Limburg
subtitel Rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid
datum 9 augustus 2017
versie 1.0 PHO 14-08-2017
status Concept
zaaknr. 2017-Z5807
documentnr. 2017-D42231

vrijgave Dit document is tot stand gekomen onder verantwoordelijkheid van L.L.M. Welters
in samenwerking met:

naam

functie

rol

Dit document is vrijgegeven door

Inhoudsopgave

1	Auditing bij Waterschap Limburg	4
1.1	Wat zijn audits?	5
1.2	Waarom voeren we audits uit?	6
1.3	Welke audits zijn er?	6
1.4	Wie audit er?	8
1.5	Wanneer vinden audits plaats?	8
2	Proces auditing	9
2.1	Stap 1: Initiëren	9
2.2	Stap 2: Voorbereiden	9
2.3	Stap 3: Uitvoeren	10
2.4	Stap 4: Rapporteren	10
2.5	Stap 5: Opvolgen	10
3	Audit naar financiële rechtmatigheid	12
4	Audit naar doelmatigheid en doeltreffendheid	14
5	Tot slot	16

1 Auditing bij Waterschap Limburg

Waterschap Limburg is het jongste waterschap van Nederland. De organisatie is op 1 januari 2017 gestart. In het Bestuursprogramma 2017-2019 van Waterschap Limburg is opgenomen dat *we het waterschap op een zorgvuldige, kostenbewuste, daadkrachtige en resultaatgerichte wijze besturen, zodat de wettelijke opgaven en geformuleerde beleidsvoornemens optimaal worden ingevuld.*

Ook is opgenomen dat er *jaarlijks twee audits worden uitgevoerd om de efficiëntie en effectiviteit van het gevoerde beleid te toetsen.*

In dit document leggen we uit wat 'auditing' is, waarom we het doen en hoe we dit doen.

1.1 Wat zijn audits?

Inleiding

Het hebben van een goed ingerichte administratieve organisatie en interne beheersingsmaatregelen draagt bij aan het 'in-control' zijn van ons waterschap. We zijn 'in-control' als we zorgvuldig, kostenbewust, daadkrachtig en resultaatgericht werken en daarmee onze doelen realiseren en leveren wat de maatschappij van ons waterschap mag verwachten.

Administratieve Organisatie en Interne Controle

De inrichting van de organisatie en de controle (beheersing) daarop wordt ook wel AO/IC genoemd.

Administratieve organisatie

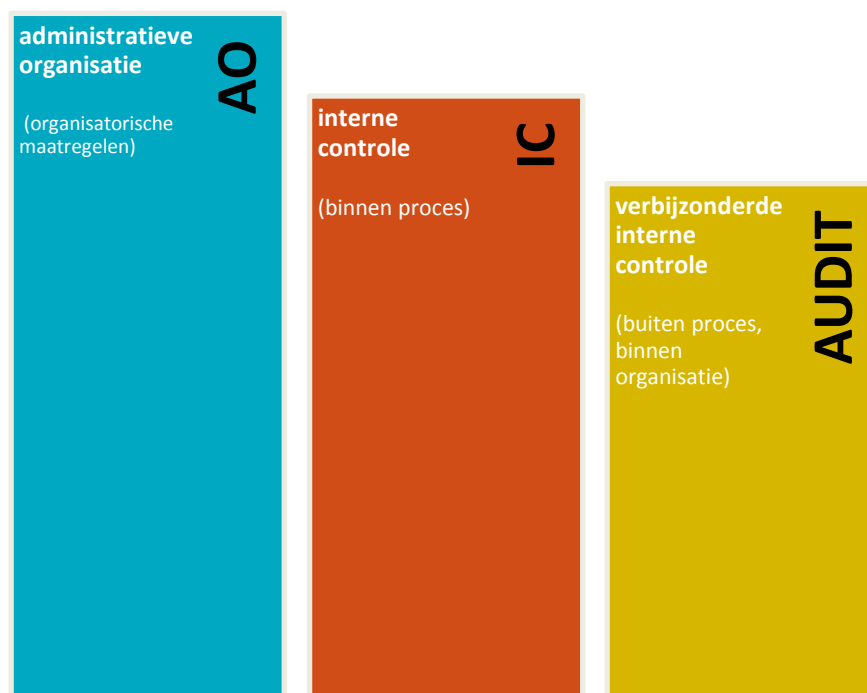
De administratieve organisatie (AO) omvat het geheel aan organisatorische maatregelen (zoals werkwijzen, regels, procedures, taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden), dat erop gericht is organisaties naar behoren te laten functioneren. Een deugdelijke AO is van belang voor het besturen van de organisatie en voor het afleggen van verantwoording.

Interne controle

Met interne controle (IC) – ook wel interne beheersing genoemd - doelen we op de maatregelen (zoals twee-ogen-principe, checklists, parafen, functiescheiding, productcontroles) die in de administratieve organisatie zijn ingebouwd, als waarborg voor het gewenste verloop van die AO.

Audit (verbijzonderde interne controle)

Wanneer iemand van buiten het betreffende werkproces zichtbaar - waarneembaar door derden - een controle heeft uitgevoerd op de naleving van de AO, dan noemen we dat een verbijzonderde interne controle (audit).



Audit

Een audit is een objectieve, onafhankelijk uitgevoerde toets met een afgesproken onderwerp, waarbij vooraf in samenspraak met de opdrachtgever (subsidiegever, toezichthouder, bestuur of management) bepaald wordt aan welke criteria wordt getoetst.

1.2 Waarom voeren we audits uit?

Vanuit onze kernwaarde continu te leren en te verbeteren, zet Waterschap Limburg het instrument auditing in om een (mix van) drie vragen te beantwoorden:

1. Voldoen we aan de wet- en regelgeving? (rechtmatigheid / compliance)
2. Kunnen we onze manier van werken verbeteren? (doelmatigheid / efficiency)
3. Bereiken we onze beoogde doelen? (doeltreffendheid / effectiviteit)

Rechtmatigheid¹

Rechtmatigheid is een juridische term, die aangeeft dat een (voorgenomen) handelwijze in overeenstemming is met de geldende regels en besluiten. In de juridische wereld wordt de term in de breedste zin van het woord gebruikt, terwijl de term vooral in een financiële en/of materiële context wordt gebruikt op overheidsniveau. Een waterschap moet een begroting financieel rechtmatig opstellen, door alleen kosten en baten op te voeren die in overeenstemming zijn met wettelijke regelingen en verordeningen. De controle op deze zogenaamde financiële rechtmatigheid wordt uitgevoerd door een accountant. Deze controle wordt wel intern voorbereid.

Doelmatigheid en doeltreffendheid²

Bij doelmatigheid gaat het om de mate waarin we de prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen realiseren. Bij doeltreffendheid kijken we naar de mate waarin we de beoogde doelen en effecten van het beleid daadwerkelijk behalen. Het dagelijks bestuur brengt verslag uit aan het algemeen bestuur over de geplande audits en over de resultaten van de uitgevoerde audits.

1.3 Welke audits zijn er?

We maken onderscheid tussen interne en externe audits.

Interne audits

Bij een interne audit wordt een onderzoek uitgevoerd naar het goed en betrouwbaar functioneren van de interne organisatie door auditors³ die in dienst zijn van die organisatie. Te denken valt aan het auditen van:

- *de processen*: wordt gewerkt conform de procesbeschrijving, hebben we de risico's en kansen duidelijk in beeld en zijn er procesverbeteringen mogelijk?

¹ In de Waterschapswet is voor de rechtmatigheid een basis gelegd in artikel 109.

² In de Waterschapswet is voor de doelmatigheid en doeltreffendheid een basis gelegd in artikel 109a.

³ Bij waterschap Limburg is dit geen specifieke functie maar een rol, waarvoor medewerkers intern worden opgeleid en begeleid.

Doel is een continue verbeteren van processen en kwaliteit van onze producten. Hiervoor hebben wij een kwaliteitsmanagementsysteem in ontwikkeling.

- *de doelmatigheid van onze dienstverlening*: hebben we een efficiënte inzet van middelen. Doen we zoveel mogelijk met de beschikbare middelen.
- *de doeltreffendheid van onze dienstverlening*: bereiken we onze doelen en de maatschappelijke effecten die we willen?
- *de rechtmatigheid van onze dienstverlening*: Dit heeft een juridische component (dragen wij zorg voor juiste uitvoering van wetgeving, juiste besluiten en juist handelen als bestuursorgaan) en een financiële component, zoals verwoord in paragraaf 1.3.
- *het handelen van onze medewerkers*: handelen ze integer (conform eed of belofte) en veilig (conform Arbowetgeving).

Een belangrijke reden om te kiezen voor interne audits is onze wens continu te leren en te verbeteren.

Externe audit

Externe audits worden door een externe onafhankelijke partij uitgevoerd. Ze vloeien voort uit wetgeving, eisen van subsidiegevers of toezichthouders (Provincie, Rijk) of het is een keuze van het bestuur van het waterschap. Het bestuur van het waterschap kiest voor het laten uitvoeren van een externe audit als het te auditen onderwerp een zeer specifieke deskundigheid vereist en er zeer hoge eisen gesteld worden aan de objectiviteit en onafhankelijkheid van de auditor.

Als voorbeelden:

- In de Wet financiering decentrale overheden zijn regels opgenomen over financieel toezicht door provincies op waterschappen.
- Sinds 1 januari 2014 is artikel 3.9 Waterwet gewijzigd en is het Rijk belast met het toezicht op de primaire waterkeringen. Het Rijk heeft in samenspraak met de beheerders waterkeringen het Kader Zorgplicht primaire keringen opgesteld. De zorgplicht houdt in dat de beheerder de wettelijke taak heeft om de primaire kering aan de veiligheidseisen te laten voldoen en voor het noodzakelijke preventieve beheer en onderhoud te zorgen. De inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) houdt toezicht op de uitvoering van dit kader, onder andere door middel van een audit.
- Het AB heeft een accountant aangewezen om onze jaarrekening te controleren op getrouwheid en rechtmatigheid. De basis hiervoor staat in de Waterschapswet⁴ en in de verordening controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van Waterschap Limburg 2017 (zie verder hoofdstuk 3).
- Subsidies
Een subsidieverlener kan voor het definitief verkrijgen van een subsidie vragen om een accountantsverklaring. Met deze accountantsverklaring toetst de subsidieverlener of de subsidie rechtmatig ontvangen wordt. Voorbeeld hiervan is de subsidieverlening rond het partnercontract en de Europese fondsen.

⁴ Titel IV. De financiën van het waterschap; Hoofdstuk XV. De administratie en de controle; Artikel 109.

- **Reviews**
Het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP) toetst d.m.v. reviews de producten per projectfase: verkenning, planuitwerking, en realisatie. De review dient ter ondersteuning van het besluit van het waterschap om het plan voor subsidie in te dienen. De financieringsregeling dient als basis voor deze review. De review zelf richt zich op het inventariseren van de risico's op de vier pijlers van beheersing (ontwerp, inpassing, conditionering en beheersing) die de beheerder loopt bij het uitvoeren van het plan. Het reviewteam bestaat uit collega beheerders eventueel aangevuld met specialisten uit andere organisaties. De programmadirectie Hoogwaterbescherming stelt het reviewteam samen, stelt het review rapport op en bespreekt dit met de directie van het waterschap.
- **Rekenkameronderzoeken**
Een rekenkamer of rekenkamercommissie doet onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in opdracht van het algemeen bestuur van het waterschap. Het hebben van een (gezamenlijke) rekenkamer of rekenkamercommissie is voor waterschappen geen verplichting.

1.4 Wie audit er?

Afhankelijk van het onderwerp (het object van de controle) en van de eisen die aan de auditor worden gesteld (deskundigheid en onafhankelijkheid) zijn er verschillende auditors. Voor de interne audits zijn de belangrijkste:

- *Concern controller / adviseur planning & control / adviseur financiën:*
Onderzoek naar de rechtmatigheid (conform wet- en regelgeving), doelmatigheid (efficiëntie) en doeltreffendheid (effectiviteit) van het handelen van de organisatie.
- *Adviseur kwaliteitsmanagement / interne kwaliteitsauditors:*
Onderzoek naar het werken volgens de beschreven processen, conform de ISO 9001-2015 norm.

1.5 Wanneer vinden audits plaats?

Ieder jaar voeren we een interne audit uit m.b.t. de rechtmatigheidscontrole in het kader van de jaarrekeningcontrole. De werkzaamheden hiervoor vinden gespreid over het hele jaar plaats. De jaarrekeningcontrole is een externe audit, uitgevoerd door onze accountant.

En daarnaast voeren we per jaar twee interne audits uit m.b.t. de onderwerpen doelmatigheid en doeltreffendheid.

2 Proces auditing

Hoe auditing over het algemeen in zijn werk gaat beschrijven we in dit hoofdstuk. Het proces auditing voor interne audits bestaat uit vijf stappen:



2.1 Stap 1: Initiëren

2.1.1 Auditplanning

In een jaarlijkse auditplanning staan alle audits die dat jaar uitgevoerd worden. Daarin staat per interne audit globaal:

- het object van de audit (vaak een proces);
- de aanleiding voor de audit;
- de planning van de audit.

2.2 Stap 2: Voorbereiden

2.2.1 Auditopdracht

Iedere afzonderlijke interne audit start met een 'auditopdracht'. In deze opdracht staan de volgende aspecten:

- Aanleiding en scope;
- doelstelling en probleemstelling;
- auditopzet.

Aanleiding en scope

Bij iedere audit beschrijven we wat de aanleiding en scope is van de interne controle. Vaak zal dit een wettelijke verplichting zijn voor het dagelijks bestuur om periodiek onderzoek uit te voeren naar de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door hem gevoerde bestuur.

Doelstelling en probleemstelling

Doelstelling

Het algemene doel van deze audits is inzicht krijgen in het functioneren van de organisatie of een specifiek organisatieonderdeel. Naast het algemene doel kunnen er ook specifieke doelen zijn voor het houden van een audit. Zoals:

- audits gericht op rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid;
- audits gericht op voldoen aan kwaliteitsmanagement normen (bijvoorbeeld ISO 9001:2015);
- audits gericht op aspecten van gedrag en cultuur.

Probleemstelling

Voorafgaand aan iedere audit formuleren we de richtinggevende onderzoeksvragen in samenspraak met de opdrachtgever. De kwaliteit van de richtinggevende onderzoeksvragen bepaalt mede de kwaliteit van de audit. De onderzoeksvragen geven de aandachtsgebieden van de audit aan en zorgen tevens voor een verdere afbakening. We onderscheiden daarbij een hoofdvraag en deelvragen.

Auditopzet

In de auditopdracht beschrijven we ook hoe we de audit vormgeven (auditopzet), hoe we welke informatie verzamelen en hoe en aan wie we de conclusies en aanbevelingen rapporteren.

2.3 Stap 3: Uitvoeren

De interne auditor voert de geplande audits, conform de auditopzet, uit. Hij maakt een verslag van de bevindingen en stelt waar mogelijk verbeteringen voor om het proces van continu leren en ontwikkelen te versterken. De interne auditor documenteert de auditopzet en de auditmethode. Hij is transparant en legt navolgbaar zijn bevindingen vast. Een voorbeeld hiervan is dat een audit bestaat uit een dossier met bijvoorbeeld daarin de checklist met onderzoeksvragen, de verzamelde bewijsstukken ter onderbouwing van bevindingen, gesprekverslagen, etc..

2.4 Stap 4: Rapporteren

De interne auditor rapporteert zijn bevindingen in een auditrapport aan degene die de auditopdracht heeft verstrekt. Voordat hij dit doet deelt de auditor zijn bevindingen eerst met degene die verantwoordelijk is voor de gecontroleerde cijfers of het gecontroleerde proces.

2.5 Stap 5: Opvolgen

Na het uitbrengen van de rapportage volgt de follow-up van de auditresultaten. De verantwoordelijken zorgen ervoor dat de verbetervoorstellen uit de audit worden geprioriteerd en uitgevoerd (of dat hier gemotiveerd van wordt afgezien).

Tot hier hebben we een zo compleet mogelijk beeld gegeven van de bijdrage die audits kunnen leveren aan de ontwikkeling van Waterschap Limburg als betrouwbare, transparante partner. En we hebben het proces op hoofdlijnen beschreven.

In de volgende hoofdstukken (3 en 4) lichten we de onderwerpen 'financiële rechtmatigheid' en 'doelmatigheid en doeltreffendheid' nader toe. Dit zijn de meest belangrijke auditonderwerpen voor het waterschap.

3 Audit naar financiële rechtmatigheid

Ons waterschap moet aan tal van normen, wetten, regels en richtlijnen voldoen, opdat de beginselen van behoorlijk bestuur worden gewaarborgd, waaronder de beginselen van de rechtszekerheid en de gelijke behandeling. Er zijn zowel regels die extern worden opgelegd door hogere overheden en toezichthoudende organisaties, als regels die binnen de eigen organisatie zijn afgesproken. Rechtmatig handelen betekent dat beide soorten wetten, regels en voorschriften worden nageleefd.

De wetgeving

In de Waterschapswet is geregeld dat het AB de kaders voor rechtmatigheid en de controle daarop stelt. Het AB kan zelf regels stellen op basis van haar verordende bevoegdheid. Op grond van artikel 109 van de Waterschapswet heeft ons het algemeen bestuur gebruik gemaakt van haar verordende bevoegdheid en een 'controleverordening Waterschap Limburg 2017' vastgesteld. In deze verordening zijn de regels voor de controle op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie geregeld. Met behulp van de verordening is gewaarborgd dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.

Externe audit accountant

Ook is geregeld dat het AB een accountant aanwijst, zoals bedoeld in artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het burgerlijk wetboek. De accountant wordt belast met de controle van de jaarrekening, verstrekt een accountantsverklaring en brengt een verslag van bevindingen uit. Als opdrachtgever ontvangt het AB de rapportage van de accountant.

De accountantsverklaring geeft op grond van de uitgevoerde controle aan of:

- De jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en samenstelling van het vermogen;
- De baten en lasten, evenals de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen;
- De jaarrekening is opgesteld in overstemming met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 98a en het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is.

Het verslag van bevindingen bevat in ieder geval bevindingen over:

- De vraag of de inrichting van het financiële beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken.
- Onrechtmatigheden in de jaarrekening.

Controleprotocol

Het AB formuleert per contractperiode de opdracht aan de accountant en kan aanvullende controle-eisen stellen (aanvullend op de wettelijke minimumeisen). Deze 'opdracht' aan de accountant ligt vast in het zgn. 'controleprotocol'. Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening.

Controle van doelmatigheid en doeltreffendheid maakt geen onderdeel uit van de accountantscontrole.

Normen en toetsingskader

Het DB is, op grond van zijn bevoegdheid om het beleid van het AB uit te voeren, primair verantwoordelijk voor de naleving van relevante wet- en regelgeving. Jaarlijks wordt een voor de controle op de financiële rechtmatigheid noodzakelijk 'normenkader' opgesteld. Het normenkader is de basis waaraan de financiële rechtmatigheid wordt getoetst. Het normenkader wordt vastgesteld door het AB.

Interne audit

Vervolgens legt het DB in een auditopdracht en het zgn. 'toetsingskader' vast hoe we toetsen of er voldaan wordt aan de normen uit het normenkader. Dit is de interne audit naar 'financiële rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole'. Deze auditopdracht en het toetsingskader wordt na vaststelling van het controleprotocol en normenkader (door het AB) op een later tijdstip door het DB vastgesteld.

Externe audit 'jaarrekeningcontrole'

- opdrachtgever AB
- door accountant - extern
- aan de hand van
 - controleprotocol
 - normenkader

Interne audit 'financiële rechtmatigheid in het kader van de jaarrekeningcontrole'

- opdrachtgever DB
- door (concern)control - intern
- aan de hand van
 - auditopdracht
 - toetsingskader

4 Audit naar doelmatigheid en doeltreffendheid

In artikel 109a van de Waterschapswet is opgenomen dat het dagelijks bestuur periodiek onderzoek verricht naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het door hem gevoerde bestuur. Het algemeen bestuur kan bij verordening hierover regels stellen. Ook is opgenomen dat het dagelijks bestuur schriftelijk verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur van de resultaten van de onderzoeken.

Waterschap Limburg heeft geen verordening opgesteld, waarin de regels voor het periodiek verrichten van onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur is opgenomen. Wel is in het Bestuursprogramma 2017-2019 opgenomen dat er jaarlijks twee beleidsaudits worden uitgevoerd.

In het fractieoverleg van 7 juni 2017 is afgesproken dat in 2017 één beleidsaudit wordt uitgevoerd, omdat de organisatie nog in oprichting is. Het hoofddoel in 2017 is om de basis op orde te krijgen. Richting- en inrichtingsvraagstukken hebben een hogere prioriteit dan evaluatie- of toetsingsvraagstukken.

De fractievoorzitters hebben in 2017 gekozen voor een beleidsaudit naar het proces omgevingsmelding en in 2018 voor het proces onderhoud. Het DB is opdrachtgever van de audit. Zij legt de resultaten van de audit schriftelijk aan het AB voor.

Met betrekking tot de uitvoering van beleidsaudits maken wij de volgende afspraken:

Instelling en taak

1. Jaarlijks worden twee audits uitgevoerd om de efficiëntie en effectiviteit van het gevoerde beleid en bestuur te toetsen.
2. De audits worden uitgevoerd door de concerncontroller.
3. Het algemeen bestuur wordt bij de voorjaarsrapportage en de najaarsrapportage uitgenodigd om de onderwerpen / projecten voor deze audits te benoemen.

Samenstelling

1. Er wordt een klankbordgroep, bestaande uit drie leden van het AB, niet zijnde een DB-lid geformeerd, die het dagelijks bestuur ondersteunt bij het uitvoeren van haar rol als opdrachtgever.
2. De secretaris-directeur kan andere ambtenaren aanwijzen, die de (concern)controller en de klankbordgroep bij hun taak terzijde staan.

Onderwerp van de audit

1. Het algemeen bestuur kiest jaarlijks twee onderwerpen voor de door de concerncontroller uit te voeren audits.
2. De concerncontroller bepaalt in overleg met de klankbordgroep en het dagelijks bestuur de opzet van de audit.
3. Het dagelijks bestuur zendt de opzet van de te verrichten audit ter kennisneming naar het algemeen bestuur.

Informatie

1. De concerncontroller en zijn team zijn bevoegd bij alle leden van het algemeen bestuur en alle medewerkers van het waterschap de mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen, die zij nodig achten voor de uitvoering van de audits.
2. Door of namens de concerncontroller en zijn team kunnen inlichtingen worden ingewonnen bij instanties of personen buiten het waterschap.
3. Met inachtneming van het beschikbare budget en na overleg met het dagelijks bestuur kan de concerncontroller externe deskundigen inschakelen.

Werkwijze audit

1. De concerncontroller is belast met en verantwoordelijk voor de opzet, uitvoering, begeleiding en sturing van de audit.
2. De concerncontroller kan besluiten het dagelijks bestuur tussentijds te informeren over de voortgang van de audit.
3. De concerncontroller legt de bevindingen vast in een concept- auditrapport.
4. De concerncontroller stelt betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste twee weken bedragen, hun reactie aan de concerncontroller te geven op de juistheid en volledigheid van het concept-auditrapport. Betrokkenen zijn ieder geval degenen, die intern bij de audit betrokken zijn geweest. De concerncontroller bepaalt wie nog meer als betrokkenen worden aangemerkt.
5. De concerncontroller verwerkt de reacties voor zover noodzakelijk in het auditrapport.

Behandeling auditrapport

1. De concerncontroller stuurt het auditrapport aan het dagelijks bestuur en de betrokkenen.
2. De concerncontroller stelt daarna het dagelijks bestuur in de gelegenheid binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste zes weken bedraagt, zijn reactie te geven op de conclusies en aanbevelingen van het auditrapport.
3. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor behandeling van het auditrapport in het algemeen bestuur.

5 Tot slot

Waterschap Limburg staat in de omgeving en met de omgeving voor de uitdagende en complexe taak om Limburg waterveilig, klimaat adaptief en klimaat robuust te maken: veilige dijken, droge voeten, voldoende en schoon water voor burgers, bedrijven, agrariërs en natuur.

In het Bestuursprogramma 2017-2019 is uitgesproken dat Waterschap Limburg op een zorgvuldige, kostenbewuste, daadkrachtige en resultaatgerichte wijze bestuurd zal worden. Óf we en hóe we voldoen aan deze door ons zelf gekozen normen, kunnen we objectief volgen door gebruik te maken van audits. We stimuleren hiermee de ontwikkeling van het waterschap als betrouwbare en transparante samenwerkingspartner.

In openheid en vertrouwen gekozen audits geven inzicht in én dragen bij aan het versterken en doorleven van onze kernwaarden: samenwerken, duurzaamheid, innovatie en goed werkgeverschap. Het met enige regelmaat 'checken' van de koers van het waterschap of vragen als: 'doen we wat we afgesproken hebben?' of 'moeten we afspraken herzien' ondersteunt en stimuleert ons vakmanschap, onze kennis en kunde in het vinden van duurzame en innovatieve oplossingen voor de opgave in het watersysteem in Limburg.