

Bezoekadres

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN: NL10NWB0636750906
KvK: 67682065

088 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
www.waterschaplimburg.nl

Limburgse Land- en Tuinbouwbond
T.a.v. de Heer P. van Dijck
Postbus 960
6040 AZ Roermond

datum 8 oktober 2024
uw kenmerk
zaaknr. 2024-Z980
documentnr. WLDOC-2066690340-46663
onderwerp Beschikkingsbrief DAW-impulsregeling

Geachte heer Van Dijck,

Op 26 september 2024 hebben wij op grond van artikel 4:23, derde lid onder d Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) uw subsidieaanvraag ontvangen voor Subsidieregeling stimulering uitvoering maatregelen Deltaplan Agrarisch Waterbeheer', kortweg Impulsregeling DAW, en geregistreerd onder 2024-Z980.

Toetsing subsidieaanvraag

Wij hebben uw aanvraag getoetst aan:

- de Algemene wet bestuursrecht;
- de Algemene subsidieverordening Waterschap Limburg;
- de subsidieregels van het ministerie van Infrastructuur & Waterstaat (I&W)
- de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie;

Besluit

Wij verlenen u een subsidie van maximaal € 695.000,-. Dit bedrag is inclusief alle eventuele voor uw rekening blijvende belastingen, waaronder de BTW.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten en de hieraan in de begroting opgenomen kosten zoals vermeld in uw aanvraag d.d. 26 september 2024. De in de begroting opgenomen kosten zijn subsidiabel vanaf 5 maart 2024. De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2027.

U ontvangt subsidie voor de volgende activiteiten:

- project Nitraatbericht
- N-min metingen Limburg

Motivering bij het besluit

De subsidie wordt verleend conform uw aanvraag en de activiteiten vinden plaats in de periode van 1 juli 2024 tot en met 31 december 2027. Voor de toekenning van de subsidie geldt de Algemene Subsidieverordening Waterschap Limburg (hierna: ASV).

Waar moet u aan voldoen

- U moet voldoen aan de verplichtingen in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en aan hetgeen in deze beschikking is opgenomen. U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.
- De aan u toegekende subsidie komt van het ministerie van I&W. Mede daarom verleent u op verzoek van de minister alle medewerking aan een door de minister ingesteld evaluatieonderzoek, bedoeld om te beoordelen in welke mate u bij het uitoefenen van de activiteiten een bijdrage heeft geleverd aan de door de minister geformuleerde doelstellingen.

Meldingsplicht

U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of als niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook indien door een ander bestuursorgaan of organisatie voor dezelfde activiteiten subsidie of financiële ondersteuning is/wordt verstrekt, doet u daarvan onverwijld mededeling.

Uw melding, voorzien van een toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij uw contactpersoon. Ook als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon

Tussentijdse financiën verantwoording

U dient het beschikte bedrag uiterlijk op 1 maart van het jaar volgend op het begrotingsjaar te verantwoorden met een financieel verslag. Van iedere factuur dient een kopie factuur met betalingsbewijs te worden aangeleverd.

Voortgangsrapportage

U dient jaarlijks voor 1 maart u een geactualiseerd monitoringsfiche aan het waterschap te verstrekken, met daarin informatie over de voortgang van de uitvoering van de maatregelen en informatie over uitgevoerde metingen naar de effecten hiervan.

Het format voor het monitoringsfiche is beschikbaar via

www.klimaatadaptatienederland.nl/kennisdossiers/landbouw/impulsregeling-daw.

Administratieplicht

Uit uw administratie dienen de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen en de kosten (in ASV betalingen) en opbrengsten (in ASV ontvangsten) te kunnen worden opgemaakt. De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende vijf jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

U verleent aan het dagelijks bestuur, dan wel aan de door dit bestuur aangewezen ambtenaren of deskundigen, inzage in de administratie indien dit naar het oordeel van het dagelijks bestuur nodig is voor de beoordeling van de besteding van de verstrekte subsidie.

Vaststelling

Ten behoeve van de verantwoording van de subsidie zendt u uiterlijk 8 weken na afloop van de uitvoering van het project de volgende informatie aan ons:

- a) een definitief monitoringsfiche over de uitgevoerde maatregelen en de monitoringsresultaten;
- b) een verslag van de lessen en resultaten van het uitvoeren van het projectpakket.
- c) een financieel verslag, een activiteitenverslag, een bestuursverklaring en een accountantsverklaring.

Uiterlijk 13 weken na afloop van de uitvoering van het project vindt de vaststelling plaats, ervan uitgaande dat het verzoek tot vaststelling binnen de hierboven genoemde 8 weken aangevraagd wordt.

Terugvorderingsbeleid

Wij kunnen de subsidie lager vaststellen en reeds verleende voorschotten terugvorderen:

- a) voor zover er geen (volledige) of onjuiste verantwoordingsinformatie is verstrekt;
- b) indien de verantwoordingsinformatie te laat is ontvangen;
- c) voor zover de daadwerkelijke kosten lager zijn dan de subsidie;
- d) voor zover de subsidie niet rechtmatig is besteed;
- e) voor zover de rechtmatigheid van de besteding volgens de controlerende accountant onzeker is.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) uitvoeren van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat de subsidie lager wordt vastgesteld en u reeds verleende voorschotten geheel of gedeeltelijk dient terug te betalen.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt een voorschot van 80 procent van het subsidiebedrag, zijnde € 556.000,-.

U ontvangt het voorschot in termijnen, als volgt:

- € 168.032,- binnen zes weken na verzending van dit besluit;
- € 175.656,- in augustus 2025;
- € 175.656,- in augustus 2026;
- € 36.656,- in augustus 2027.

Als u de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, hebt verricht, u hebt voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn en de financiële verantwoording daartoe aanleiding geeft, ontvangt u het restant, ad 20 procent, van de subsidie na vaststelling van de subsidie.

Het voorschot wordt aan u overgemaakt op IBAN NL56 RABO 0144 1036 05 onder vermelding van 'Voorschot Impulsregeling DAW'.

Tot slot

Mocht u naar aanleiding van deze brief vragen hebben, neem dan contact op met Gijs van den Munckhof via telefoon (06-2037 9207) of e-mail (g.vandenmunckhof@waterschaplimburg.nl).

Met vriendelijke groet,
het dagelijks bestuur van het Waterschap Limburg,
namens dezen,

ir. E.J.M. Keulers MMO
secretaris-directeur

Mogelijkheden voor het indienen van bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u, gedurende een periode van zes weken vanaf de dag na bekendmaking van dit besluit middels toezending daarvan aan u, tegen dit besluit een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan het dagelijks bestuur van Waterschap Limburg, Postbus 2207, 6040 CC te Roermond.

Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en tenminste te bevatten:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht (bijvoorbeeld de vermelding van de datum en het nummer van het besluit);
- de motivering van het bezwaar.

Dit besluit treedt in werking vanaf de dag na bekendmaking. Op grond van artikel 6:16 van de Awb schorst het indienen van bezwaar de werking van dit besluit niet. Gelet hierop kan, indien tegen dit besluit bezwaar wordt aangetekend, gedurende de bezwaartermijn tevens een verzoek om een voorlopige voorziening worden ingediend bij de rechtbank. De voorzieningenrechter kan dan uitspreken dat de werking van het besluit wordt opgeschort.

Het verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening moet worden gericht aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Limburg, sector bestuursrecht, Postbus 950, 6040 AZ te Roermond. Voor het treffen van een voorlopige voorziening is een griffierecht verschuldigd.

Het verzoekschrift dient te zijn ondertekend en bevat tenminste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het verzoek is gericht (bijvoorbeeld onder vermelding van de datum en het nummer van het besluit);
- de motivering van het verzoek;
- een afschrift van het ingediende bezwaarschrift.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Ik verzoek u in het voorkomende geval vriendelijk om een afschrift van het verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening toe te zenden aan Waterschap Limburg.

U kunt dit afschrift ook per e-mail doorsturen naar juridischezaken@waterschaplimburg.nl.