



## **Functieprofiel**

### **Secretaris-directeur Waterschap Limburg**

#### **Waterschap Limburg**

Waterschap Limburg zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 300 medewerkers. Ons gebied bestaat uit 2209km<sup>2</sup>, 33 gemeenten en ruim 1,1 miljoen inwoners. Waterschap Limburg heeft het mooiste en meest gevarieerde werkgebied van Nederland. Met een vlakker landschap met zandgronden in het noorden en heuvels en lössbodem in het zuiden. Met dorpen en steden op zowel heuvels als in het Maasdal. Met grenzen die voor 75% raken aan het buitenland en voor 25% raken aan Noord Brabant en Gelderland. Waar grensoverschrijdend waterbeheer en vergaande samenwerking in de waterketen een nadrukkelijke rol speelt. Een gebied met een aantal internationaal belangrijke natuurgebieden en waar ook landbouw een belangrijke stempel drukt. In dit speelveld is Waterschap Limburg een speler die in belangrijke mate bijdraagt aan een veilige en leefbare omgeving.

Het waterschap is continu in beweging. Het is onze taak om te zorgen voor een juiste balans tussen wat de mens wil en wat het water doet, zonder de uiteenlopende belangen van burgers, recreanten, agrariërs, bedrijven en natuur uit het oog te verliezen. We kijken goed naar de omgeving waarin en de mensen waarmee we werken. We onderkennen daarbij dat er maatwerk nodig is om onze doelen te realiseren in zowel de stedelijke als de landelijke gebieden en een watersysteem met specifieke eigenschappen in de noordelijke en de zuidelijk regio's. We werken graag samen met andere publieke en private partijen en zoeken altijd naar verbinding. Samen zorgen we ervoor dat het in Limburg goed wonen, werken en recreëren is langs het water.

#### **Organisatie**

Waterschap Limburg is open, transparant en betrouwbaar en denkt en werkt klant- en resultaatgericht. Om dit te realiseren zetten de ruim 300 medewerkers in op intensieve samenwerking, optimale communicatie en een omgevings- en servicegerichte houding. Het waterschap is primair een uitvoeringsgerichte organisatie. Onze wateropgaven voor de komende jaren hebben we vastgelegd in het Waterbeheerplan 2016-2021 en het Beheerplan Waterkeringen 2017-2022. Met deze integrale beleids- en uitvoeringsplannen zetten we de koers uit voor toekomstbestendig waterbeheer in Limburg.

Uitdagingen als de klimaatverandering en de digitale transformatie vragen om de doorontwikkeling van onze waterschapsorganisatie. Er is verregaande digitalisering nodig, gedreven door de verwachtingen van onze omgeving en vanuit een vergroting van onze efficiëntie. Onze processen zullen steeds meer verweven raken met die van onze partners. Dat stelt eisen aan structuur, cultuur, omgeving, personeel en managementstijl.



## **Functie**

De secretaris-directeur is adviseur van het bestuur en leider van de werkorganisatie. De secretaris-directeur is eindverantwoordelijk voor de realisatie van de geformuleerde doelstellingen binnen de bestuursopdracht, het positioneren en functioneren van Waterschap Limburg binnen de omgeving en steunt het bestuur bij het ontwikkelen en borgen van een evenwichtige bestuurscultuur. De secretaris-directeur is tevens de WOR-bestuurder.

## **Profielchets**

De secretaris-directeur is eindverantwoordelijk secretaris van het bestuur en directeur van de werkorganisatie. Primus inter pares. Een mens met een gezond verstand en een glimlach. Een secretaris-directeur die binnen en met de directie voortbouwt op aantoonbare zakelijke- en menselijke successen in politiek-bestuurlijke omgevingen. Heeft een relevant netwerk op gemeentelijk, provinciaal en landelijk niveau en kan soepel schakelen tussen bestuur en ambtelijke organisatie. Heeft daarbij een scherp oog voor kansen en dilemma's en vormt de essentiële schakel tussen bestuur en organisatie. Houdt van water, voelt zich sterk verbonden met de taken van het waterschap en heeft een aantoonbare affiniteit met de primaire processen van het waterschap en waterkundige vraagstukken.

De secretaris-directeur is een leider met een open uitstraling. Dynamisch, innovatief en verbindend zijn competenties die matchen. Stimuleert het 'van buiten naar binnen-denken'. Denkt en handelt vanuit de belangen van de 'stakeholders' en spiegelt de organisatie vasthoudend op dit aspect: daadkrachtig, pragmatisch en resultaatgericht. Het waterschap is geen primair beleid ontwikkelende organisatie zoals een gemeente of provincie, maar een organisatie die uitvoeringsgericht is. De secretaris-directeur heeft de vaardigheid om leiding te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de waterschapstaken.

Een secretaris-directeur die kan omgaan met de paradox "rust en stabiliteit bewerkstelligen in tijden van ontwikkeling en verandering". Kan omgaan met onzekerheden die verandering met zich meebrengt en is daarbij een betrouwbaar baken. Enthousiasmeert, faciliteert en inspireert en is innerlijk sterk gedreven om mens, omgeving, inhoud en proces met elkaar te verbinden en (door) te ontwikkelen. Weet én voelt haarfijn aan hoe richting en sturing te geven aan veranderingstrajecten. Realiseert zich tot slot terdege dat daarvoor een ambiance nodig is, waarin mensen zich optimaal ontplooiën en met plezier hun deskundigheid verbreden en verdiepen.

## **Arbeidsvoorwaarden**

Bij de functie secretaris-directeur hoort een maximaal bruto maandsalaris van € 8.571,- op basis van een 36-urige werkweek (conform schaal 17 sectorale arbeidsvoorwaarden waterschappen). Daarnaast kent Waterschap Limburg uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een persoonsgebonden basis budget (PBB) van € 5.000,- dat over een periode van vijf jaar kan worden aangewend voor opleiding, ontwikkeling en vitaliteit. En een vrij besteedbaar individueel keuzebudget van ruim 20% van het salaris, waarin onder meer vakantiegeld, eindejaarsuitkering en bovenwettelijk verlof is opgenomen.