

Verordening voor de commissie Begroting en Verantwoording aan het dagelijks bestuur Waterschap Limburg 2021'

Het algemeen bestuur van Waterschap Limburg;

gezien het voorstel van het dagelijks bestuur inzake vaststelling 'Verordening voor de commissie begroting en verantwoording aan het dagelijks bestuur Waterschap Limburg 2021', AB-voorstel 2021, nummer 50;

gelet op het bepaalde in artikel 77 en 78, eerste lid van de Waterschapswet;

BESLUIT:

vast te stellen de 'Verordening voor de commissie begroting en verantwoording aan het dagelijks bestuur Waterschap Limburg 2021', als volgt.

Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. commissie: commissie van advies aan het dagelijks bestuur;
- b. lid: lid van de commissie;
- c. burgercommissielid: lid van een commissie dat geen lid van het algemeen bestuur is en geen lid van het dagelijks bestuur is.
- d. voorzitter: de voorzitter van de commissie;
- e. secretaris: de secretaris van de commissie;
- f. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van het waterschap;
- g. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van het waterschap.
- h. toehoorder: iedere aanwezige, niet zijnde lid, voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de commissie.

Artikel 2 Adviescommissie Begroting en Verantwoording (B&V)

Het waterschap kent naast de twee vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur: een 'commissie Waterkeringen & Bestuur en Organisatie', afgekort: commissie WBO, en een 'commissie Watersysteem, Zuiveren en Waterketen', afgekort: commissie WZW een commissie begroting en verantwoording, afgekort commissie B&V.



Artikel 3 Taak en taakvelden

De commissie B&V voert het overleg over financieel-technische zaken namens het algemeen bestuur en adviseert het algemeen bestuur over deze. Basis hiervoor zijn art.108 en 109 van de Waterschapswet. Het takenpakket van de commissie omvat de volgende zaken:

1. de voorbereiding en naleving van de Verordening beleids- en verantwoordingsfunctie Waterschap Limburg;
2. de Verordening controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van Waterschap Limburg (ex. art. 108 en 109 van de Waterschapswet);
3. het treasurystatuut;
4. de verordening watersysteemheffing 2017, de verordening zuiveringsheffing 2017 en de verordening verontreinigingsheffing 2017;
5. de kostentoedelingsverordening watersysteembeheer Waterschap Limburg;
6. het behandelproces van de begroting- en verantwoordingcyclus en de bijhorende documenten;
7. tussentijdse rapportages en andere verslagen van de accountant;
8. aanspreekpunt voor de mogelijk toekomstige rekenkamer
9. de afstemming van onderzoeken van de accountant, de doelmatigheids- en doeltreffendheidsonderzoeken en onderzoeken van het algemeen bestuur zelf;
10. de besteding van het budget voor de fracties;
11. de Verordening vergoedingen leden algemeen bestuur en de verordening fractievergoedingen Waterschap Limburg;
12. Deelname aan gemeenschappelijke regelingen

Artikel 4 Samenstelling, voordracht en benoeming.

Het algemeen bestuur benoemt de leden op voorstel van de Dijkgraaf. Iedere fractie heeft het recht één lid voor te dragen. Dit kan zowel een burgercommissielid als een lid van het algemeen bestuur zijn. De commissie benoemt uit haar midden de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 5 Zittingsduur; einde lidmaatschap

1. De zittingsduur van ieder lid is gelijk aan die van het lidmaatschap van het algemeen bestuur.
 - a. Het lidmaatschap van de leden eindigt gelijktijdig met het einde van het lidmaatschap van het algemeen bestuur.
 - b. Het lidmaatschap van de leden eindigt bij opzegging door het lid dan wel bij opzegging door de voorzitter van de fractie die het lid heeft voorgedragen en eindigt in ieder geval op het moment dat een nieuw algemeen bestuur is geïnstalleerd.

Artikel 6 Secretariaat; besluitenlijst

1. De clustermanager PPF voorziet in het secretariaat en een adviseur van het cluster PPF is aanwezig bij de vergadering.
2. De secretaris kan zich door waterschapsambtenaren laten bijstaan.
3. Van de vergaderingen van de commissie worden besluitenlijsten opgemaakt, met daarin opgenomen een beknopte en zakelijke weergave van het besprokene en van de overwegingen die aan de adviezen ten grondslag liggen.

4. Een eventueel afwijkend gevoelen van een minderheid wordt afzonderlijk vermeld indien dat wordt verlangd.
5. De ontwerp- besluitenlijst wordt in de eerstkomende commissievergadering ter vaststelling voorgelegd. De ontwerp-besluitenlijst wordt ter kennisneming geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 7 Vergaderingen

1. De commissie vergadert op de data en tijdstippen, vermeld in het vergaderschema dat is opgemaakt door het dagelijks bestuur. De vergaderingen worden ingepland in overeenstemming met de bestaande P&C-cyclus.
2. De portefeuillehouder en de (concern)controller kunnen op uitnodiging bij de vergadering aanwezig zijn.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen met opgaaf van redenen een vergadering laten vervallen. Hij laat dit tijdig aan de leden weten.
4. Indien de voorzitter het nodig oordeelt of wanneer er door ten minste drie leden van de commissie schriftelijk met opgaaf van redenen om is gevraagd, vergadert de commissie in afwijking van het vergaderschema.
Met inachtneming van het gestelde in deze verordening, bepaalt de voorzitter na overleg met de leden dag en uur van de van het vergaderschema afwijkende vergadering.
5. Het oproepen voor een vergadering geschiedt door of namens de voorzitter ten minste vijf dagen voor het tijdstip van de vergadering, bijzondere gevallen uitgezonderd.
De oproepingsbrief vermeldt plaats, dag en uur van de vergadering, alsmede de agenda.
6. De vergaderstukken worden voor zover mogelijk gelijktijdig met de oproepingsbrief aan de leden hoofdzakelijk digitaal toegezonden.
7. Ieder lid kan de voorzitter schriftelijk onder opgave van reden verzoeken om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.
8. Ieder lid tekent vóór aanvang van de vergadering de presentielijst.
9. De vergadering is toegankelijk voor leden van het algemeen bestuur en burgercommissieleden.

Artikel 10 Handhaving orde

De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde tijdens de vergadering. Hij kan de vergadering schorsen of verdagen indien hij dit met het oog op de handhaving van de orde wenselijk acht. Hij is bevoegd personen die de orde verstoren te doen verwijderen.

Artikel 11 Vergaderquorum

1. De commissie mag niet overgaan tot het uitbrengen van advies indien niet ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden, de leden van het dagelijks bestuur buiten beschouwing gelaten, tegenwoordig is.
2. Ingeval bij aanvang van de vergadering het volgens het eerste lid vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, doet de voorzitter mededeling van de namen van de aanwezige leden, respectievelijk als zodanig fungerende plaatsvervangende leden.

De voorzitter bepaalt voorts in overeenstemming met de aanwezige leden of de vergadering wordt gesloten dan wel de beraadslagingen worden voortgezet. Ingeval de vergadering wordt gesloten, bepaalt de voorzitter dag en uur waarop de volgende vergadering zal worden gehouden. Tussen de gesloten vergadering en de eerstvolgende vergadering ligt een periode van ten minste twee maal vierentwintig uur.

3. Als ingevolge het tweede lid een tweede vergadering wordt belegd, is in deze vergadering de tegenwoordigheid van een derde deel van het aantal zitting hebbende leden, de leden van het dagelijks bestuur buiten beschouwing gelaten, voldoende om te adviseren over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld.

Artikel 12 Openbaarheid vergaderingen

1. De vergaderingen zijn openbaar. Het bepaalde in artikel 35 van de Waterschapswet is van overeenkomstige toepassing.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 37 van de Waterschapswet kan de voorzitter geheimhouding opleggen aan de leden en de overige aanwezigen.

Artikel 13 Besluitvorming

1. Alle adviezen worden bij meerderheid van stemmen uitgebracht. Bij het staken van de stemmen wordt geen advies uitgebracht, doch worden de verschillende standpunten ter kennis van het dagelijks bestuur gebracht.
2. Ieder lid heeft één stem. Stemming geschiedt mondeling.
3. Een lid onthoudt zich van de beoordeling of advisering betreffende een zaak die hem, diens partner of een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, persoonlijk aangaat of waarin deze als gelastigde is betrokken.

Artikel 14 Deelnemen aan beraadslagingen

Aan de beraadslagingen mag worden deelgenomen door andere leden van het dagelijks bestuur dan in artikel 5 bedoeld. Zij zijn uitgesloten bij een eventuele stemming over een uit te brengen advies.

Artikel 15 Meespreken derden

De voorzitter stelt toehoorders op hun verzoek in de gelegenheid het woord te voeren tijdens de vergadering met inachtneming van navolgend.

- a. Het verzoek moet uiterlijk vóór aanvang van de vergadering bij de voorzitter worden ingediend, onder vermelding van het agendapunt of de agendapunten waarover men het woord wil voeren.
- b. Bij de behandeling van ieder agendapunt, met uitzondering van de rondvraag, geeft de voorzitter de verzoeker het woord over het aan de orde zijnde agendapunt met een spreektijd van ten hoogste vijf minuten per agendapunt, waarbij de totale spreektijd per vergadering ten hoogste vijftien minuten bedraagt.

Artikel 16 Raadplegen deskundigen

1. De commissie is bevoegd, naast waterschapspersoneel, deskundigen in vergadering te raadplegen.
2. Raadpleging van een of meerdere deskundigen gebeurt niet, voor zover hieraan kosten verbonden zijn, dan na instemming van het dagelijks bestuur.

Artikel 17 Uitleg verordening

Bij twijfel over de uitleg van deze verordening en in de gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de voorzitter.

Artikel 18 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag van bekendmaking.

Artikel 19 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening voor de commissie begroting en verantwoording aan het dagelijks bestuur Waterschap Limburg 2021'.

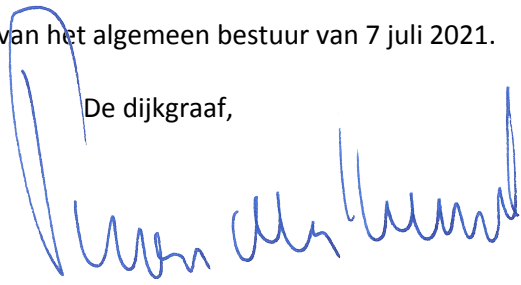
Aldus besloten in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van 7 juli 2021.

De secretaris-directeur,



ir. E.J.M. Keulers MMO

De dijkgraaf,



drs. ing. P.F.C.W. van der Broeck